

# Aftale om udlagt undervisning 2025

## Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem

|                        | <b>Godkendt skole</b>            | <b>Afholdende skole</b>       |
|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Skolens navn</b>    | Dalum Landbrugsskole             | Bygholm Landbrugsskole        |
| <b>Adresse</b>         | Landbrugsvej 65<br>5260 Odense S | Hattingvej 49<br>8700 Horsens |
| <b>CVR.-nr.</b>        | 53578217                         | 56004114                      |
| <b>Bankkontonr.</b>    |                                  |                               |
| <b>Institutionsnr.</b> | 461301                           | 615300                        |

## Aftalens formål

Med ref. til Ministeriet for Børn og Undervisnings udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, ministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet at sikre udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

## Samarbejde om udlægning

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området. Aftalen bygger ligeledes på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

## Samarbejde - hvem gør hvad

### Den godkendte skole, Dalum Landbrugsskole, leverer følgende ydelser i samarbejdet

- ✓ Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- ✓ Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- ✓ Indberetter årselever til ministeriet.
- ✓ Revisorerklæring.
- ✓ Sikrer afregning til afholdende skole.
- ✓ Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller.

### Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet

- ✓ Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside samt på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) og på [www.UG.dk](http://www.UG.dk).
- ✓ Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- ✓ Afregner rekvirerede ydelser f.eks. 6 ugers jobrettet uddannelse og ledige i forhold til betalingsloven.
- ✓ Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltager i EASY-A, herunder VEU-godtgørelse, tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af beviser.
- ✓ Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".
- ✓ Opkræver deltagerbetaling.
- ✓ Opkræver eventuelt afmeldegebyr, betaling for tompladser samt eventuel tillægspris jf. aftale.
- ✓ Indberetter årselever samt statistik til godkendte skole.

## Oplysninger om udlægning

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU-kurser under de anførte betingelser.

| FKB  | Kursus nr. og kursusnavn | Dato fra   | Dato til  |
|------|--------------------------|------------|-----------|
| 2283 | 40645 Klovbeskæring      | 24.02.2025 | 6.03.2025 |
|      |                          |            |           |
|      |                          |            |           |
|      |                          |            |           |
|      |                          |            |           |
|      |                          |            |           |
|      |                          |            |           |

|                             |                                     |                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Gennemførelsesform<br>Sæt x | <input checked="" type="checkbox"/> | Tilstedeværelse, dvs. på skolen |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Virksomhedsforlagt              |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Fjernundervisning               |

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| Deltagerbetaling, tillæg m.m.<br>Sæt x | <input checked="" type="checkbox"/> | Der opkræves deltagerbetaling                 |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | Der opkræves tillægspris til normpris         |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | Der opkræves tillægspris                      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | Der opkræves afmeldegebyr, når det er aktuelt |

|   |  |
|---|--|
| Undervisningssted<br>Adresse, faciliteter og udstyr               | Bygholmlandbrugsskole<br>Hattingvej 49<br>8700 Horsens |
| Underviser<br>Navn, ansættelsessted og ansættelsesform            | Nynne Capiion<br>København universitet                 |
| Undervisers baggrund<br>Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse | Dyrelæge   |
| Undervisningsmateriale<br>Evt. link til materialer                |  |
| Lektionsplaner / program for undervisningen                       |  |

## Markedsføring

Godkendt skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

I alle beskrivelser på hjemmeside, markedsførings materiale mv. anføres, at udbuddet gennemføres i samarbejde med godkendte skole.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

## Tilsyn

Danske Erhvervsskoler - Lederne etablerede i 2014 et AMU audit netværk, hvor skolernes samarbejde om kvalitetssikring af AMU kan organiseres. Formålet med AMU audit netværket er at skabe grundlag for vidensdeling skolerne imellem med fokus på at skabe ensartede fortolkninger af AMU regelgrundlaget og styrke kvaliteten i udbud og gennemførelse af AMU. DE-L har udviklet et koncept til AMU auditering, som AMU-Fyn anvender.

Vi vil derfor ifm. denne udlægning, bede jer om at gennemføre egenkontrol (audit) med udgangspunkt i tjeklisten for udlagt undervisning og sende dokumentationen til os. Audit tjekliste for udlagt undervisning findes på Danske Erhvervsskoler's hjemmeside – se <https://deq.dk/for-medlemmer/netvaerk/amu-audit>

I tillæg til ovenstående vil der blive foretaget stikprøvevis fysiske auditbesøg på afholdende skole

## Økonomi

Ministeriet for Børn og Undervisning afregner med den godkendte skole, som afregner med afholdende skole på følgende måde.

| Takster m.m.            | Godkendt skole |      | Afholdende skole |      |
|-------------------------|----------------|------|------------------|------|
| Undervisningstakst      |                |      | x                |      |
| Deltagerbetaling        |                |      | x                |      |
| Påbegyndelsestaxameter  |                |      | x                |      |
| Fællestilskudstaxameter | x              | 50 % | x                | 50 % |
| Bygningstaxameter       |                |      | x                |      |
| Tilkøbsydelse           |                |      | x                |      |
| Øvrige takster          |                |      | x                |      |

Fællestilskudstaxameter afregnes mellem godkendte skole og afholdende skole i overensstemmelse med en eventuel arbejdsfordeling.

## EVE-rammen

Den udlagte undervisning indgår i godkendte skoles budgetmål. Der kan træffes aftale om, at afholdende skole skal reservere budgetmål (EVE-ramme) til godkendte skole.

## Afregning af taxameter

Den afholdende skole indberetter årseleverne til den godkendte skole med jobbet R023 i god tid inden indberetningsterminerne. Udskrifterne fra jobbet fremlægges til revisor og sendes til den godkendte skole efter anmodning.

Efter afstemning via tilskudsbrev fra Ministeriet for Børn og Undervisning indsættes beløbet på skolens konto.

## Opsigelse

Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

## Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer til hhv. godkendte og afholdende skole.

**Godkendt skole**

 **Bygholm**  
landbrugsskole  
Landbrugsvej 65 • 5260 Odense S  
Tlf. 66 13 21 30

**Afholdende skole**

Johan From

  
**Bygholm Landbrugsskole**  
Hattingvej 49 • 8700 Horsens  
tlf.: 75621799 • fax: 75625528