

**Nummer:** 2283  
**Titel:** Landbrugsproduktion  
**Kort titel:** Landbrugsprod.  
**Status:** GOD  
**Godkendelsesperiode:** 14-12-2018 og fremefter

## Beskrivelse af jobområdet

### Definition af jobområdet

I landbruget foregår produktion af kød, mælk, æg og skind samt produktion og opbevaring af foder til husdyr, herunder grovfoder. Endvidere produceres og opbevares handelsafgrøder til foder, industrielle formål og til konsum. Produktionen kan være certificeret inden for det økologiske regelsæt. Pasning og pleje af naturområder i tilknytning til landbrugsdriften, herunder vildtpleje, biotopeje, naturpleje evt. med brug af kvæg eller får er et stigende jobområde. Endvidere er produktion af energi på basis af biomaterialer som træ, flis, planterester og husdyrgødning et jobområde i udvikling. Nicheproduktioner, landboturisme, forædling og afsætning af egne produkter på gårdbutik er mindre områder i udvikling. I jobområdet beskæftiger man sig også typisk med opgaver i mark udført med traktor og maskiner eller med manuelt orienterede opgaver understøttet med udstyr, som typisk foregår i stalde, på værksteder og på lagerrum. Opgaverne i stalde er struktureret omkring en ugeplan og skal varetages 365 dage om året, hvorimod opgaver i mark og i naturområder er varierende og især afhængige af tidspunktet i vækstsæsonen.

### Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

Jobområdet er præget af mange små og mindre virksomheder fra 1-10 ansatte – under 5 % har over 10 ansatte. Personerne, som udfører arbejdet er landmænd, som ejer deres virksomhed, ansatte mellemledere (driftsledere) samt faglærte og ufaglærte medarbejdere – såvel fastansatte som løsarbejdere. Medarbejdere kan typisk være ansat som driftsleder, som landbrugsmedhjælper, som traktorfører eller som værkstedsmekaniker.

Der arbejder mange ikke etnisk danske medarbejdere i virksomhederne. I større husdyrproduktionsvirksomheder er op mod 70 pct. af de ansatte ikke etnisk danske.

Virksomhederne er typisk ejerledede med selvstændig økonomi. Der er 4 gennemgående kategorier af arbejdspladser i jobområdet. Antallet af medarbejdere i kategori 1 og 2 dækker hovedparten af jobområdets beskæftigelse. I kategori 4 er der typisk mange ansatte pr virksomhed, men samlet antal på landsplan udgør en mindre del af beskæftigelsen.

Kategori 1: Landbrug med både animalsk produktion og planteproduktion, som omfatter mindre brug til større specialiserede landbrug med 5 – 15 ansatte eller flere. For visse virksomheder vil den væsentligste produktion være den animalske produktion og planteproduktionen den sekundære, for andre vil det være omvendt.

Kategori 2: Landbrugsvirksomheder med primært planteproduktion, herunder evt. nicheproduktioner, grønsagsproduktion og/eller frugt- og bærproduktion. Disse virksomheder omfatter typisk større landbrug eller godser med planteproduktion typisk med 2 – 10 medarbejdere ansat. Udover alm. landbrugsdrift

driver nogle landbrug i denne kategori også maskinstationsvirksomhed i større eller mindre grad. Enkelte varetager selv forædling af egne produkter, f.eks. pakning af grønsager og rensning af korn til salg. Enkelte har endvidere gårdbutik.

Kategori 3: Mindre deltidslandbrug med planteavl eller mindre husdyrhold af kødkvæg, slagtesvin, får/geder eller fjerkræ, hvor det kun er ejeren på deltid, som er beskæftiget. Nogle har nicheproduktioner, landboturisme, gårdbutik med afsætning af egne produkter m.v.

Kategori 4: Maskinstationsvirksomheder, der udover alm. Maskinstationsvirksomhed, driver planteavl evt. via forpagtning eller pasningsaftaler. Det kan være virksomheder med helt op til 50 eller flere ansatte – primært traktorførere. Udover opgaver med almindelig markdrift kan de have opgaver inden for entreprenørvirksomhed, jordarbejde, naturpleje, snerydning, pleje af grønne arealer m.v. Arbejdet med vedligeholdelse af maskiner varetages af traktorførere i samarbejde med specialuddannede ansatte maskinmekanikere og maskinleverandørernes specialister.

### **Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet**

Medarbejdernes kompetencer er udover at være teoretisk funderet via erhvervsuddannelse også i høj grad et spørgsmål om praktisk træning. Derfor har erfarne medarbejdere som hovedregel den største kompetence på området. De faglærte medarbejdere inklusiv ejeren vil i deres uddannelsesforløb være specialiseret i enten husdyr eller planteavl. Faglærte traktorførere vil være uddannet som jordbrugsmaskinførere og de faglærte værkstedsmedarbejdere vil være uddannet som landbrugsmaskinmekanikere. Elever indgår i vidt omfang i arbejdsstyrken og ansvar for oplæring påhviler typisk ejeren eller driftslederne.

De ufaglærte kan være personer med større eller mindre praktisk erfaring opbygget gennem arbejde inden for jobområdet. Især i større virksomheder med produktionsdyr er der ansat en del ufaglærte medarbejdere, der i kraft af erfaring og indarbejdede rutiner kan udføre de fleste eller alle opgaver på bedriften.

De fleste medarbejdere er selektive i deres valg af, hvilket jobområde de ønsker at beskæftige sig med.

I landbruget indgår 5 kernekompetencer

- Planlægning og styring af husdyrproduktionen
- Planlægning og styring af planteproduktionen
- Overvågning og pasning af husdyr, herunder brug af tilhørende teknologi
- Håndtering af traktorer og maskiner, herunder de arbejdssikkerhedsmæssige forhold
- Strategi og driftsudvikling
- Anvendelsen af store tekniske avancerede og komplicerede maskiner i markdriften og udstyr i stalde stiller større og større krav til medarbejdernes færdigheder til anvendelse, betjening, indstilling og vedligeholdelse. Mange maskiner og meget udstyr er styret af elektronisk udstyr, GPS og lignende, som kræver særlig ekspertise at håndtere og vedligeholde. Et andet vigtigt element i jobområdet er sikkerhed – uforsigtig håndtering af dyr og forkert anvendelse eller betjening af maskiner og udstyr kan få fatale sikkerhedsmæssige konsekvenser og

i visse tilfælde også uoverskuelige økonomiske konsekvenser. Arbejdet med arbejdsplads vurdering (APV) involverer alle medarbejdere. Overvågningen af dyrenes adfærd og velfærd er et område, som har stor opmærksomhed hos beskæftigede på virksomheder med husdyr. Overvågningen sker som en selvstændig disciplin, hvortil der knytter sig en række lovpligtige registreringer af dyrenes stamdata og sundhed. Den offentlige kontrol af fødevarereproduktionen er udmøntet i nogle fødevarerikkerhedsforskrifter, som medfører krav særligt til hygiejne, smittebeskyttelse, medicinanvendelse og sikring af dyrevelfærd. Pasning af produktionsdyr kræver, ud over evnerne til at passe dyrene optimalt set i relation til dyrenes fysiologiske behov, også et godt kendskab til teknik, der indgår til erstatning for manuelt staldarbejde, eksempelvis minilæssere, robotter til fodring mv. På det område er der sket mange forandringer i de senere år. De beskæftigede skal i udførelsen af arbejdet være opmærksomme på en lang række forholdsregler, der skal iagttages m.h.t. fødevarerikkerhed, miljø og dyrevelfærd. Forholdsregler, som skal være indarbejdet og forstået af medarbejderen. Disse forholdsregler og instrukser er på større virksomheder typisk blevet indarbejdet i kvalitetssikringssystemer og såkaldte SOP (Standard Operational Procedures), som er anvisninger på, hvordan bestemte arbejdsopgaver håndteres, så de opfylder såvel miljø-, dyrevelfærds-, produktions- og arbejdssikkerhedsmæssige hensyn.

Endvidere medvirker den teknologiske udvikling i samspil med et konstant stigende krav til produktivitet, at der løbende sker forandringer i arbejdsorganiseringen og jobfunktionerne. De forandringer kommer, når virksomheder bliver større - enten gennem sammenlægninger af landbrugenes markdrift eller ved, at husdyrbesætningernes størrelse øges betragteligt. Og ved at automatiseringer af visse jobfunktioner skaber et direkte pres på behovet for forandringerne i arbejdsorganiseringen. Forandringerne medfører, at medarbejdere får et større ansvarsområde og typisk skal medvirke til at sikre overvågningen og den tekniske kvalitet af arbejdet samtidig med at de udfører opgaven. Nye kompetencer hos medarbejderne i landbrugsvirksomheder er markedsdrevet innovation, fleksibilitet og hurtig omstillingsevne til nye funktioner og ansvarsområder.

Alt i alt betyder den teknologiske udvikling m.m., at der stilles større og større krav til ejernes og medarbejdernes teoretiske og praktiske kvalifikationer. Der er derfor løbende behov for efteruddannelse. Efteruddannelsen foregår dels som sidemandsoplæring og uformel ikke planlagt læring (kollegaer hjælper hinanden) og dels ved deltagelse i eksternt undervisning afholdt af skoler, kursusudbydere, leverandører m.fl.

### **Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet**

Arbejdspladsernes ejerforhold varierer fra enkeltmandsejede virksomheder; små interessentskaber dannet af familiemedlemmer; flere landmænd i et driftsfællesskab og til holdingselskaber, der ejer flere selvstændige landbrug. Ejerforholdene har indflydelse på den måde arbejdet er organiseret mellem ejer, ledelse og medarbejdere på den enkelte virksomhed.

I typisk mindre enkeltmandsejede virksomheder, deltager ejeren ud over at varetage overordnet ledelse og planlægning også i løsningen af daglige driftsopgaver af ejendommen sammen med 1-2 medarbejdere, heraf evt. en elev. På større landbrug med ansatte driftsledere varetages den daglige ledelse i et samspil mellem ejeren og en eller flere driftsledere. De varetager arbejdsplanlægningen, oplæringen af medarbejdere, samt produktionsstyringsopgaverne i driften, hvorimod de daglige arbejdsopgaver

varetages af ansatte medarbejdere såvel faglærte som ufaglærte. De skal dog være medvidende om de planlægningsmæssige overvejelser, der ligger bag måden at udføre arbejdet.

De fleste jobfunktioner kræver, at de bliver varetaget af personer med et vist kendskab til og erfaring med området. Arbejdsfunktionerne har typisk en karakter som kræver, at de udføres selvstændigt og ansvarsfuldt af enkelte personer. At kunne modtage instruktion fra ejeren eller driftslederen og søge yderligere hjælp ved tvivl er derfor en vigtig kompetence i samspil med at kunne indgå i sidemandsoplæring.

Enkelte jobfunktioner udføres i et samarbejde mellem to til tre personer, f.eks. høstning, flytning af dyr, afhentning af slagtesvin, malkning og her er muligheden for uformel sidemandsoplæring større.

Sikkerhedsorganisationen på arbejdspladserne er typisk ledet af ejeren selv, der varetager ansvaret for, at der er udført arbejdspladsvurdering (APV) på alle funktionerne, mens medarbejderne er involveret i udarbejdelsen af instrukser.

Opgaverne i alm. landbrugsdrift varetages på en fast lokalitet hele tiden, så medarbejderne opbygger et kendskab til de særlige produktionsvilkår på den geografiske lokalitet eller den pågældende driftsform på arbejdsstedet.

I visse typer virksomheder foregår arbejdet på skiftende lokaliteter. Med base på virksomhedens adresse foregår udførelsen af arbejdet inden for maskinstations- og entreprenørområdet hovedsageligt på skiftende arbejdssteder hos kunderne og opgaverne udføres i mange tilfælde af medarbejderne alene – dog i samarbejde med eller efter instrukser fra kunden. At kunne repræsentere virksomheden udadtil er en kompetence hos medarbejdere på dette jobområde.

## Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

### Drifts- og forretningsudvikling i landbrugsproduktionen

#### Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen drifts- og forretningsudvikling i landbrugsproduktionen anvendes af ejere og driftsledere, når de skal tilpasse/optimere, udvide produktionen eller etablere nye forretningsområder på virksomheden. I opgaven indgår at kunne tilpasse virksomhedens drift til nye muligheder, f.eks., når der indføres automatiseringer, benyttes større maskiner eller når produktionsanlægget udvides. Nye forretningsområder opstår, når der etableres nye anvendelser af virksomhedens ressourcer og kapaciteter, faste såvel som arbejdsmæssige, f.eks. etablering af gårdbutik, biogas, halmfyr, udlejning af jagt eller brug af husdyr til naturpleje. I løsningen af de opgaver involveres typisk eksperter udefra, dvs. konsulenter og sagkyndige i de ønskede teknologier for at kunne tilpasse løsninger præcist til virksomheden.

Medarbejdere skal kunne instruere øvrige ansatte, så de er medvidende om de planlægningsmæssige overvejelser bag forandringer. Ansatte medarbejdere medvirker typisk til at identificere mulige måder at optimere arbejdsprocesser, begrænse tidspilde og skabe bedre udnyttelse af maskinkapacitet.

Medarbejderne, som står for driftsudvikling skal have indsigt i de nye teknologier, f.eks. inden for miljø- og energiforbedringer, som er på vej, kende de økonomiske og tekniske udfordringer ved at sammenlægge virksomheder eller ved udvide eksisterende produktionsanlæg. Indsigt i budgettering, økonomistyring og benchmarking nøgletal er vigtige forudsætninger for at kunne arbejde med langsigtede planer for udvikling og lægge strategier for gennemførelse af forandringer.

Medarbejderen skal have indsigt i de lovgivningsmæssige krav, der stilles til miljøforholdene på virksomheden, for at få godkendelse til udvidelser af husdyrproduktionen, herunder de krav der stilles til en VVM redegørelse (Vurdering af Virkninger på Miljøet).

Arbejdet med forretningsudvikling kræver, at medarbejderen kan analysere sig frem til alternativ anvendelse af gårdens ressourcer og spildprodukter, f.eks. til nicheproduktioner, landboturisme, udlejning af tomme bygninger, brug af gylle og andre spildprodukter til biogas eller anden type bioenergianlæg på virksomheden, installation af solpaneler, brug af ledig maskinkapacitet til andre formål. I det arbejde indgår også hvorledes marginaljorde, som indgår i miljøvenlige driftsaftaler eller er helt taget ud af driften, kan udnyttes til jagtdrift eller anden indtægtsgivende virksomhed, f.eks. at plejekravene til naturen kan varetages af kvæg eller får.

Særligt kræver forretningsudviklingsarbejdet med etablering af egen forædling og salg af produkter indsigt i markeder og markedsanalyser ud over indsigt i fødevarerlovgivning og hensigtsmæssig indretning af lokaler til forædling, lager og butik. Endelig kommer også indsigt i salg og markedsføring. Arbejdet i en gårdbutik eller lignende kræver kendskab til kundebetjening og hygiejne. Selv små gårdbutikker skal opfylde kravene til virksomheder med salg af fødevarer, herunder at kunne etablere et egenkontrolprogram efter principper i kvalitetssikringssystemer for at opfylde lovgivningen til fødevarer sikkerhed.

Især opgaven med etablering af nye arbejdsorganiseringsformer kræver overblik, viden om psykologiske og sociale forhold, motivation, medarbejderudvikling, samspilsprocesser, ledelsesformer, samarbejdsformer og helst også nogen erfaring. LEAN bruges som metode til at involvere medarbejdere i udformningen af bedre og mere enkle arbejdsrutiner, som kan fremme såvel produktivitet og medarbejdermotivation.

Alle jobfunktioner inden for drifts- og forretningsudvikling kræver, at de bliver varetaget af personer med et vist kendskab til og erfaring med området. Arbejdsfunktionerne har typisk en karakter som kræver, at de udføres selvstændigt, ansvarsfuldt med tanke på at ”tænke ud af boksen” mere end at ”forsvare” eksisterende jobfunktioner. Indsigt i markedsdrevne innovation er en forudsætning for at kunne tilrettelægge implementeringen af især nye forretningsområder.

### **Teknologi og arbejdsorganisering**

Til energioptimering og anvendelse af bæredygtige CO2 løsninger til udnyttelse af energien, husdyrgødning og andre spildprodukter anvendes en række udstyr, maskiner og avanceret højteknologisk styringssystemer. F.eks. solpaneler, biogas, flis fyrede varmeanlæg. Medarbejderen skal kunne instruere dem, som skal varetage driften og styringen af de anlæg, herunder vide om der er krav om specifik kompetence.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen er til stede på mange arbejdspladser i større eller mindre grad. Især kompetencen til at planlægge og gennemføre driftsforandringer og effektiviseringer er udbredt på mange bedrifter, hvorimod forretningsudviklingskompetencen om forædling og afsætning kun er udbredt på relativt få bedrifter.

## Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

### Håndtering og vedligehold af maskiner og teknik i planteproduktionen

#### Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen, betjening og vedligeholdelse af maskiner og teknik anvendes af traktorfører/maskinførere og værkstedfolk. Traktor- og maskinførerne anvender hertil en række håndværksmæssige og maskinelle operationer. De skal bl.a. med stor sikkerhed og præcision kunne varetage kørsel med traktorer med påmonterede redskaber, vogne m.m., på- og afmontere redskaber, betjene frontlæsser, indstille og justere elektroniske styrefunktioner på traktor og maskiner.

Arbejdsopgaverne udføres selvstændigt af enkelt personer alene eller i samarbejde med andre. I de større virksomheder er der ofte ansat personale til at varetage arbejdsfunktionerne med maskin- og teknikbetjening, mens arbejdsfunktionerne omkring planlægning og ledelse typisk er varetaget af enkelte medarbejdere - driftsledere eller ejeren af virksomheden. I de mindste virksomheder er det typisk en enkelt person, ejeren evt. sammen med en ansat, som varetager stort set samtlige opgaver. Arbejdsfunktionerne omkring dataregistrering er i begge typer af virksomheder typisk fordelt ud på samtlige medarbejdere, inklusiv ejeren.

De beskæftigede skal være selvstændige, ansvarlige, kvalitetsbevidste, samt have en fuldstændig og specifik viden om hver enkelt maskine, der anvendes med hensyn til betjening, indstilling og vedligeholdelse, herunder anvendelsen af elektroniske styresystemer. Anvendelsen, betjeningen og indstillingen af maskinerne, der anvendes, sker under hensyntagen til maskintype, jordbundsforhold, afgrøde, gødningstype, høst- og konserveringsteknik, vejrforhold m.m. i henhold til maskinernes instruktionsbøger og gældende anbefalinger, herunder viden om f.eks. dosering af salt, gødning, bekæmpelsesmidler m.m.

Derudover skal de have en indgående kendskab til sikkerhedsforhold. Der anvendes en række beskrevne rutiner (SOP) og teknikker for at sikre, at arbejdet udføres sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt korrekt. Forkert anvendelse, betjening eller indstilling kan forårsage store ødelæggelser og dermed også sikkerhedsmæssige og økonomiske konsekvenser. De beskæftigede skal desuden have kendskab til sikkerhed i anvendelse af hånd- og el-værktøjer.

Traktorførerne og maskinførerne skal være medvidende om de forhold, som ligger til grund for, hvordan arbejdsopgaven skal udføres. Det gælder kendskab til det faglige grundlag for planteavl og det gælder kendskab til tegninger og specifikationer over anlægsprojekter, gældende kvalitetskrav til de enkelte jord- og anlægsprojekter og til anvendelse af teknisk udstyr.

Samtlige beskæftigede i virksomheden, der har med kundekontakt at gøre i forbindelse med udførelsen af de enkelte opgaver hos kunden, f.eks. på maskinstationer skal have forståelse for betydningen af god kundekontakt i relation til service, kommunikation, adfærd, kvalitet, muligheder for nye opgaver hos

kunden m.m. Også selv om det kun er en eller få personer i virksomheden, som har kontakten til kunderne vedrørende ordremodtagelse, tilbudsgivning, fakturering m.m.

### **Kompetencen indgår i følgende jobfunktioner**

- Jordbehandling, såning af salgs- og grovfoderafgrøder, tildeling af næringsstoffer, gødskning, ukrudtsbekæmpelse, planteværn og plantepleje samt høst og konservering.
- Klargøring, smørring, renholdelse, reparation og vedligeholdelse af landbrugsmaskiner og udstyr, herunder selvkørende motorredskaber, hvor maskineriet er en integreret del af køretøjet.
- På- og afmontere redskaber, betjene frontlæsser, indstille og justere elektroniske styrefunktioner.
- Indstillingen af elektroniske doserings- og kontrolsystemer.
- Værkstedoperationer, herunder sikkerhedstjek på hydraulik og el-teknik systemer.
- Fældningsopgaver og øvrige plejeopgaver i skov- og naturområder.
- Grave- og læsseopgaver, jordarbejde, anlægsarbejder, dræning, kloakering m.m.
- Kloak- og spildevandsarbejder, vandafledning, specialopgaver med specialmaskiner indenfor bl.a. byggeri, naturpleje samt skov- og kirkegårdsområdet.
- Saltning af veje og stier, snerydning, fejning af veje og fortove.
- 

Lagerlogistik, lagerarbejde og transport af afgrøder. Kundepleje og servicering af kunder, opfølgning på kontakter med det formål af få nye kunde og fastholde eksisterende kunder.

### **Teknologi og arbejdsorganisering**

I store virksomheder med flere ansatte traktorførere er arbejdet ofte organiseret således, at bestemte personer varetager bestemte opgaver med bestemte køretøjer. Alligevel skal de øvrige medarbejdere i bestemte situationer også kunne varetage disse funktioner. Specialopgaverne udføres af specialuddannede medarbejdere.

Arbejdsopgaverne kan dog i visse tilfælde være af en sådan karakter, at de udføres i et samarbejde mellem en eller flere personer, især i de tilfælde hvor en eller flere arbejdsfunktioner udføres sideløbende eller i forlængelse af hinanden, f.eks. ved udbringning af visse former for husdyrgødning eller organisk gødning, samt ved høst og konservering af korn og majs.

Maskinerne i planteavl er store teknisk avancerede maskiner, i mange tilfælde påmonteret komplicerede indretninger til justeringer og kontrol. Klargøring, vedligeholdelse og reparation kræver derfor avanceret teknisk værkstedsudstyr, herunder måleinstrumenter, it-programmer til fejlfinding m.m.

Jord og anlægsopgaver udføres ofte med anvendelse af fagets specielle entreprenørmaskiner og specialmaskiner, som forudsætter specifik kompetence for at kunne køre dem.

Virksomhederne inden for jobområdet anvender avanceret kommunikations-, informations- og it-teknologi, herunder branchespecifikke it-programmer til ordregistrering, registrering af arbejdsopgaver, m.m.

Kundekontakten sker ofte ved hjælp af moderne kommunikations- og informationsteknologi.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**



- Indkøb og anvendelse af plantebeskyttelsesmidler kræver autorisation og uddannelse, jf. gældende bekendtgørelse udstedt af Miljøministeriet.
- Gaffeltruck certifikat kursus (A eller B certifikat), hvis der løftes over 1 m.
- Teleskoplæsser certifikat kursus (A eller B certifikat) (hvis den anvendes til andet end big bags med såsæd)
- Traktorkørekort
- Svejsning og termisk skæring (§ 26 kursus om arbejdsmiljø og sikkerhed ved svejsning)
- 

ADR farligt godstransport – Grundkursus + specialisering i tankvogn (ved kørsel med f.eks. ammoniaktankvogn) eller specialisering med palletank (ved kørsel med syre som tilsættes gylle). Kravet gælder kun, når der køres med tankvogn alene – og ikke når den er efterhængt en ammoniaknedfælder eller gyllevogn

### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen findes på alle arbejdspladser i jobområdet.

## Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

### Pasning og overvågning i husdyrproduktionen

#### Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen, pasning og overvågning af husdyr anvendes af ejeren og medarbejdere i husdyrproduktionen. Dertil bruger de en række teknikker samt håndværksmæssige og maskinelle operationer. De beskæftigede skal bl.a. med stor sikkerhed kunne overvåge dyr, sikre sig at dyrene ikke er syge, tildele det nødvendige foder samt kunne bruge traktorer med påmonterede foderblandere og andre redskaber i stalden.

På større virksomheder med flere ansatte er der en specialisering af medarbejderne, idet det ikke nødvendigt, at alle medarbejdere kan udføre alle typer af opgaver. Men for at kunne sikre kompetent løsning af opgaver ved ferie, fridage og sygdom på store virksomheder, skal flere medarbejdere i princippet besidde de nævnte kompetencer. På mindre bedrifter er det helt nødvendigt, at alle besidder de nødvendige kompetencer.

Som følge af, at arbejdsfunktionerne for det meste udføres af medarbejdere alene, så skal de beskæftigede være selvstændige, ansvarlige, kvalitetsbevidste samt have en fuldstændig og specifik viden om forhold af betydning for opgavens udførelse.

Kompetencen pasning af husdyr stiller krav om et indgående kendskab til dyrenes behov. Balancen mellem at arbejde i et produktionsmiljø med krav om effektivitet og lave omkostninger på den ene side og på den anden side indsigt i det særlige miljø for levende dyr, hvor dyreetik, adfærd og velfærd er i højsædet på den anden side, stiller krav om at alle medarbejdere i virksomheden kan udvise ansvarlighed og hensynsfuldhed.

Medarbejderne skal være medvidende om dyrenes normaladfærd og om den biologiske og fysiologiske baggrund for at optage og fordøje foderet optimalt. De skal være medvidende om dyrenes fysiologiske behov for vedligeholdelsesfoder og produktionsfoder for at kontrollere, at de opfodrede mængder er korrekte.

I husdyrbruget er mange af de daglige og ugentlige rutiner indskrevet i SOP, som beskriver, hvordan en bestemt arbejdsopgave skal udføres forsvarligt. Medarbejderen skal kunne læse og forstå sådanne SOP'er samt øvrige instruktionsbøger m.v., der knytter sig til den anvendte teknologi. Medarbejderne skal være medvidende om grundlaget for, at opgaver udføres sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt korrekt. Der er især fokus på procedurer til at sikre smittebeskyttelse, hygiejne og arbejdsmiljø. Medarbejderen skal have 100 procents kendskab til frister for tilbageholdelse af mælk og slagtedy i forbindelse med medicinbehandling af dyrene.

Endvidere er kendskab til arbejdssikkerhed og dyrevelfærd i forbindelse med håndtering af gylle essentielt. Det er et ufravigeligt krav, at den ansatte har stort kendskab til gylleforgiftning (svovlbrinteudvikling) (svovlbrinteforgiftning). Dvs. kendskab til, hvordan svovlbrinteudvikling undgås, og hvis uheldet er ude, hvilke symptomer der er ved forgiftning af dyr og mennesker, og hvordan forgiftninger behandles.

Arbejdsfunktionerne omkring dataopsamling og dataregistrering er typisk fordelt ud på samtlige medarbejdere inklusive ejeren. Medarbejderen skal være fortrolig med de it-programmer, der bruges på den aktuelle bedrift med den/de pågældende husdyrracer. Kompetencen forudsætter kendskab til anvendelse af kommunikations- og informationsteknologi, samt de relevante it-programmer, der er udviklet til området. Der er pålagt myndighedskrav om visse dataopsamlinger f.eks. øremærkning og registrering af basale hændelser om hvert dyr i et officielt CHR register.

I forbindelse med flytning af dyr i stalden eller mellem stalde skal medarbejderne være medvidende om de krav, der stilles for at kunne tilgodesee krav til dyreadfærd og dyrevelfærd. De som beskæftiger sig med transport af dyr mellem stalde og til slagteriet skal have kendskab til de regler, der gælder herfor samt viden om og forståelse for dyreetik, dyrevelfærd og dyreadfærd samt have kendskab til en række rutiner, som sikre at arbejdet udføres sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt korrekt.

### **Kompetencen indgår i følgende jobfunktioner**

- Betjening af teknik til udfodring af foder, grovfoder m.v.
- Dataregistrering og mærkning af dyr.
- Malkning, herunder håndtering af forskellige typer af malkeanlæg, herunder betjening af malkerobotter.
- Betjening af udmugningsanlæg omfattende såvel fast som flydende gødning.
- Renhold og strøelse i staldanlæg og vedligehold af dyrenes liggearealer.
- Sundheds- og sygdomsovervågning.
- Indstilling, betjening og vedligeholdelse af det inventar, redskaber og maskiner, der indgår i de foregående jobfunktioner.
- Betjening af ventilationsanlæg og varmestyringsanlæg.
- Udføre klovspleje og hudpleje.
- Varetage fødselshjælp.
- Varetage pasning af nyfødte dyr, herunder tilhørende vaccinationer og behandlinger.
- 

Naturpleje med husdyr

### **Teknologi og arbejdsorganisering**

Kravet om løbende overvågning af husdyrenes velfærd stiller krav til arbejdsorganiseringen. Medarbejderen skal kende sit ansvar og vide præcist, hvad det indebærer. Medarbejderen skal have et godt kendskab til den elektronik, der knytter sig til indstilling m.v. af foderanlæg og den tekniske og praktiske måde, de fungerer på. Det drejer sig om de blandede, fuldautomatiske våd- og tørfodringsanlæg, transponderfodring, computerstyrede formale- samt

blandeanlæg osv., der bruges i forbindelse af foderproduktion og udfodring. Alle medarbejderne skal kunne betjene udmugningssystemer og gylleudslusningssystemer samt tilhørende tekniske installationer såsom skrabere, læsemaskiner, trucks og pumper.

Malkearbejde udføres i besætninger med op til ca. 100 malkekøer almindeligvis af enkeltpersoner alene. På større bedrifter deltager i reglen mindst to personer i malkearbejdet, og de er specialtrænet til opgaven. I besætninger med malkebotter erstattes malkearbejdet af arbejdsopgaver med overvågning af dyr og teknologi.

Medarbejderen skal være medvidende om sikkerhedsforskrifter ved det tekniske udstyr til reduktion af kvælstofudledningen fra gylle og fra ventilationsluften. Herunder krav i forbindelse med tilsætning af evt. syre til anlæggene.

Dyrene transporteres i forskellige former for vogne, lastbiler m. v. med forskellige tekniske læsaneanordninger. Der er særlige kompetencekrav, når medarbejderen transporterer dyr længere end 50 km fra landbruget.

I forbindelse med dataregistrering og administration i husdyrproduktionen benyttes en række, information og it-systemer, ofte branchespecifikke IT systemer. Der anvendes avanceret registrerings- og kommunikationsudstyr.

### **Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

- Transport af husdyr (over 50 km fra virksomheden). Kursus som forudsætning for at få Transportcertifikat
- Medicinhåndteringskursus (1 dag). Lovpligtigt for ikke faglærte landmænd
- Ejer insemineringskursus (5 dage). Lovpligtigt for dem som selv udfører inseminering af kvæg og får
- Gaffeltruck certifikat (A eller B). Lovpligtigt for føreren af en truck
- 

Traktorkørekort, hvis der køres på landevej

### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen er til stede på alle arbejdspladser med husdyr

## Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

### Planlægning og administration i husdyrproduktionen

#### Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen planlægning og administration udføres hovedsageligt af ejeren og faglærte driftsledere (mellemledere). De løser opgaver som foderplanlægning, kontrol, avlsplaner og vurderinger af, om der skal tilkaldes dyrlæge til syge dyr, samt indkøb af foder- og hjælpestoffer. I løsningen af de opgaver involveres typisk ekspertise udefra, f.eks. konsulenter, inseminører, foderleverandørfirmaer, dyrlæger. Visse af opgaverne kan være uddelegeret til erfarne og faglærte medarbejdere.

På større landbrug er der en specialisering, således at planlægningsopgaver er fordelt mellem ejeren og driftslederen, hvor ejer varetager overordnede opgaver og driftslederen de praktisk orienterede, herunder instruktionen af medarbejdere. På mindre bedrifter og enkeltmandsbedrifter er det typisk ejeren selv, som evt. sammen med en ansat varetager såvel planlægningen som udførelsen i praksis i fællesskab. Hvad enten det er på større eller mindre virksomheder, så skal ejer/driftsleder gøre medarbejderne medvidende om de planlægningsmæssige overvejelser, der ligger til grund for udførelsen af arbejdsopgaven i praksis.

Som følge af, at arbejdsfunktionerne for det meste udføres af ejeren eller medarbejder alene, så skal de beskæftigede være selvstændige, ansvarlige, kvalitetsbevidste samt have en fuldstændig og specifik viden om forhold af betydning for opgavens udførelse.

Medarbejderne inklusiv ejeren skal have et godt kendskab til dyrenes normaladfærd og den biologiske og fysiologiske baggrund for at optage og fordøje foderet optimalt. De skal kende til dyrenes fysiologiske behov for vedligeholdelsesfoder og produktionsfoder for at kunne planlægge og dosere foderet i de rigtige mængder og den rigtige sammensætning samt kontrollere, at de opfodrede mængder er korrekte. Desuden skal der være et godt kendskab til den elektronik, der knytter sig til indstilling m.v. af foderanlæg og den tekniske og praktiske måde, de fungerer på. Der er specifik viden, der knytter sig til de gængse dyrearter: Svin, kvæg, fjerkræ, mink, får og geder.

Med til planlægningen hører at kunne omsætte og beskrive en række rutiner til faste procedurer, som sikrer, at arbejdet udføres sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt korrekt. I husdyrbruget er mange af de daglige og ugentlige rutiner indskrevet i SOP, som beskriver, hvordan en bestemt arbejdsopgave skal udføres forsvarligt. Medarbejdere skal derfor kende til SOP som metode, og hvordan de bruges som værktøj i instruktionen samt i kontrollen på opgavens udførelse.

I disse procedurer er der især fokus på at sikre smittebeskyttelse, hygiejne og arbejdsmiljø. Medarbejderen skal være fortrolig med frister for tilbageholdelse af mælk og slagte dyr i forbindelse med medicinbehandling af dyrene. Det er essentielt at de kender vejledninger til arbejdssikkerhed og dyrevelfærd i forbindelse med håndtering af gylle. Det er et ufravigeligt krav, at de instruerer de ansatte alt om gylleforgiftning (svovlbrinteforgiftning). Dvs. så de har kendskab til, hvordan svovlbrinteudvikling

undgås, og hvis uheldet er ude, hvilke symptomer der er ved forgiftning af dyr og mennesker, og hvordan forgiftninger behandles.

Medarbejderen skal kunne læse og forstå instruktionsbøger m.v., der knytter sig til den anvendte teknologi.

Arbejdet med planlægning i husdyrproduktionen kræver overblik, viden om psykologiske og sociale forhold, motivation, medarbejderudvikling, samspilsprocesser, ledelsesformer, samarbejdsformer og helst også nogen erfaring. Samt salgs- og forhandlingsindsigt i forbindelse med køb af maskiner og hjælpestoffer og afsætning af råvarer.

Planlægning af husdyrproduktion forudsætter kendskab til de produktionsøkonomiske sammenhænge i husdyrproduktionen. Dvs. sammenhængen mellem foderforbrug og mælkeydelse/tilvækst etc. samt kendskab til at kunne håndtere de produktionskontroller, der hører til de respektive husdyrracer og kunne reagere på afvigelser i forhold til planer.

Arbejdsfunktionerne omkring dataopsamling og dataregistrering er typisk fordelt ud på samtlige medarbejdere, inkl. ejeren. Planlæggeren skal være fortrolig med de it-programmer, der bruges på det aktuelle landbrug med den/de pågældende husdyrracer, så vedkomne kan instruere medarbejdere i brugen. Kompetencen forudsætter kendskab til anvendelse af kommunikations- og informationsteknologi, samt de relevante it-programmer, der er udviklet til området. Det drejer sig bl.a. om IT programmer til gennemførelsen af produktionskontroller, budgetter, regnskab m.m. Der er pålagt myndighedskrav om visse dataopsamlinger f.eks. øremærkning og registrering af basale hændelser om hvert dyr i et officielt CHR register.

I forbindelse med flytning og transport af dyr anvendes en række kompetencer, som er nødvendige for at kunne tilgodese krav til dyreadfærd og dyrevelfærd. Dyrene flyttes rundt i stalden, fra en stald til en anden og fra en ejendom til en anden ejendom indenfor samme virksomhed. Dyrene flyttes og transporteres ligeledes i forbindelse med salg til andre bedrifter og når de sendes til slagtning. De, som planlægger transport af dyr, skal have kendskab til de regler, der gælder herfor samt viden om og forståelse for dyreetik, dyrevelfærd og dyreadfærd samt have kendskab til en række rutiner, som sikrer at arbejdet udføres sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt korrekt.

### **Kompetencen indgår i følgende jobfunktioner**

- Udarbejdelse af foderplaner samt kontrol med foderforbrug og hjælpestoffer
- Planlægge udfodring af grovfoder og kraftfoder m.v. ved hjælp af de teknikker, der hører til det pågældende foder og den pågældende husdyrrace
- Formaling og blanding af foder, såvel kraftfoder som fuldfoder
- Udarbejdelse af avlsplaner for besætningen
- Dataregistrering og mærkning af dyr
- Planlægning af malkning, herunder håndtering af forskellige typer af malkeanlæg, herunder malkerobotter.

- Naturpleje med husdyr
- Instruere i betjening af udmugningsanlæg omfattende såvel fast som flydende gødning
- Sikring af dyrenes velfærd i staldene
- Sundheds- og sygdomsovervågning
- Behandling af syge dyr
- Reproduktionskontrol og inseminering.
- Instruktion i indstilling, betjening og vedligeholdelse af de redskaber og maskiner, der indgår i de foregående jobfunktioner
- Instruktion i betjening af ventilationsanlæg og varmestyringsanlæg
- Instruktion i klovpleje og hudpleje
- 

Varetage fødselshjælpInstruktion i klipping af dyr, herunder teknikker til pelsning af mink

### **Teknologi og arbejdsorganisering**

Kravet om løbende overvågning af husdyrenes velfærd stiller krav til arbejdsorganiseringen, særligt i forbindelse med afløsning ved weekend og ferier. Det skal også ligge helt fast, hvem der har ansvaret f.eks. i forbindelse med fødsler etc. Ofte vil komplikationer i forbindelse med fødsler, sygdomme m.v. kræve, at der tilkaldes en dyrlæge. Og det skal ligge fast, hvem der gør det.

Teknologien i husdyrbruget udvikler sig hastigt. I fodringen bruges der blandedevogne, fuldautomatiske våd- og tørfodringsanlæg, transponderfodring, computerstyrede formale- samt blandeanlæg osv. Udmugningen sker ved hjælp af skrabere, læssemaskiner, trucks og pumper. Det er nødvendigt, at alle medarbejderne kan betjene udmugnings- og gylleudslusningssystemer.

Vedligeholdelse af udstyr, staldinventar og produktionsbygninger, herunder vedligehold af befæstede og grønne arealer omkring produktionsbygninger indgår som et ansvarsområde for driftslederen.

Teknologien inden for malkning udvikler sig hurtigt. Automatiske malkesætsaftagere, forskellige typer af malkestalde og avancerede malkerobotter m.v. I besætninger op til ca. 100 malkekøer udføres arbejdet almindeligvis af enkeltpersoner alene. På større bedrifter deltager i reglen mindst to personer i malkearbejdet. I besætninger med malkerobotter erstattes malkearbejdet af overvågning af dyr og teknologien.

En udbredt brug af eldrevne maskiner, formalingsudstyr og lignende stiller krav om opmærksomhed på energiforbrug og metoder til energioptimering. Miljøteknologier til at reducere udledning fra ventilationsluft såvel som fra gylle indgår i stigende omfang og er et ansvarsområde for driftslederen.

Dyrene transporteres i forskellige former for vogne, lastbiler m. v. med forskellige tekniske læsaneanordninger. Det kan være landmanden selv eller medarbejderne som selv varetager transporten. I andre tilfælde anvendes eksterne vognmænd.

I forbindelse med dataregistrering og administration i husdyrproduktionen benyttes en række avancerede information- og it-systemer, ofte branchespecifikke IT systemer. Til planlægning benyttes som hovedregel IT-teknik og ”skræddersyede” programmer. Det samme gælder ledelsesværktøjer eksempelvis til medarbejdersamtaler m.v.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

- Transport af husdyr (over 50 km fra virksomheden). Kursus som forudsætning for at få Transportcertifikat
- Medicinhåndteringskursus (1 dag). Lovpligtigt for ikke faglærte landmænd
- 

Insemineringskursus (5 dage). Lovpligtigt for dem, som selv udfører inseminering af kvæg og får.

### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen er til stede på alle arbejdspladser med husdyr i større eller mindre grad.



## Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

### Planlægning og administration i planteproduktion

#### Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen, planlægning og administration i planteproduktionen anvendes af faglærte personer, så som ejeren eller faglært driftsleder (mellemlider). Opgaven kan delvist være uddelegeret til faglærte og evt. erfarne medarbejdere. På større landbrugsvirksomheder og maskinstationer varetages opgaven af ejeren eller driftslederen, som instruerer de ansatte – eksempelvis traktorførere i, hvordan opgaven skal udføres i praksis. På mindre landbrug og enkeltmandsbedrifter er det typisk ejeren selv, som evt. sammen med en ansat varetager såvel planlægningen som udførelsen i praksis. Hvad enten det er på større eller mindre virksomheder, så skal traktorførerne ved opgaver i marken være medvidende om de planlægningsmæssige overvejelser, der ligger til grund for udførelsen af arbejdsopgaven i praksis.

Planlæggerne skal have en specifik viden om hver enkelt maskine der anvendes med hensyn til anvendelse og indstilling, herunder anvendelsen af elektroniske styresystemer.

Med til løsning af opgaverne – planlægning og administration hører et overblik, viden om psykologiske og sociale aspekter i forbindelse med ledelse, motivation og medarbejderudvikling. Samt en salgs- og forhandlingsindsigt i forbindelse med køb af maskiner og hjælpepestoffer, samt markedsføring og salg i forbindelse med afsætning af råvarer og hjemmeforædlede produkter.

Kompetencen forudsætter også kendskab til arbejdets sikkerheds- sundheds- og miljømæssige aspekter, f.eks. ved anvendelse af ammoniak og sprøjtemidler. Herunder også indgående kendskab til de økologiske regelsæt, hvis virksomheden drives økologisk.

#### Kompetencen indgår i følgende jobfunktioner

- Årsplanlægning af planteavl
- Udarbejdelse af gødningsregnskab, sprøjtejournaler
- Planlægning af jordbehandling, gødsning og kalkning
- Planlægning af planteværn og plantepleje, bekæmpelsesstrategier, bekæmpelsesmetoder, maskinindstillinger, vurdering af behandlingseffekt m.m.
- Planlægning af pleje af landbrugsarealer, som er taget helt eller delvis ud af drift (marginaljorde)
- Planlægning af høst, konservering og opbevaring af afgrøder
- Planlægning af testafprøvninger af afgrøder, gødsning mv. samt egentlige planteforsøg
- Dataregistrering og administration
- Planlægning af vedligeholdelse, klargøring, og reparation af maskiner
- Indkøb af nye maskiner og hjælpepestoffer

- Salg af planteprodukter
- Planlægning af jord- og anlægsopgaver i entreprenørvirksomhed
- Planlægning af jordforbedring, dræning, plantninger af læbælter, naturpleje og andet biotopforbedrende
- Når medarbejderen inklusive ejeren anvender kompetencen til at planlægge mark-, sædskifte-, gødnings- og bekæmpelsesplaner, gødningsregnskab og føring af sprøjtejournaler, samt til vurdering af behov for planteværn og plantepleje forudsætter det detailindsigt i de enkelte afgrøders særlige krav til dyrkning og vækst. Det drejer sig om kendskab til dyrkning og tilhørende strategier for planteavl, herunder normer for udsædsmængder, gødningstilførsel, lovgivning omkring anvendelse af gødninger og plantebeskyttelsesmidler og brug af moderne informationsteknologi.
- Instruks af andre medarbejdere forudsætter kendskab til de forskellige teknikker og maskiner der bedst anvendes til bestemte opgaver, samt krav til indstilling af maskiner, krav til såbed, typer af såsæd og gødninger, samt normer for gødningstildeling, udsæds mængder, m.m. Endvidere kendskab til en række kørsels- og betjeningsmæssige færdigheder. Valget af teknik sker under hensyntagen til afgrøde, jordbundsforhold, udsæd, gødningstyper, vejrforhold, maskiner til rådighed, m.m.
- Ejeren, driftsledere m.fl. skal have kendskab til de lovkrav som stilles til pleje af landbrugsarealer, som indgår i aftaler med staten om miljøvenlig drift eller som er taget helt ud af landbrugsmæssig drift. Endvidere kendskab til biotop- og naturvenlige dyrkningsformer, som kan fremme fauna og floraen i dyrket mark samt i tilgrænsende læhegn og naturarealer. Kendskab til metoder til vandafledning og begrænsning af udledning af kvælstof og fosfor til vandmiljøet har stigende opmærksomhed, såvel i forbindelse med ændringer af drænledninger i dyrket marker, som på marginaljorde, som evt. er taget ud af almindelig drift.

Arbejdsfunktionerne omkring dataregistrering er typisk fordelt ud på samtlige medarbejdere, inklusive ejeren

### **Teknologi og arbejdsorganisering**

Plantedyrkning sker i dag med brug af store og teknisk avancerede maskiner, i mange tilfælde påmonteret komplicerede indretninger til automatisk styring af doseringer og kontrol.

Der drejer sig om forskellige typer af større eller mindre maskiner til jordbehandling, såning, gødsning, sprøjtning, til høst og konservering af korn-, salgs- og grovfoderafgrøder. Samt til mejetærskere, optagere, skårlægger, finsnitter, ballepresser, balleindpakker, transportvogne m.m. Maskinerne er for de flestes vedkommende monteret med elektronisk udstyr til brug for indstilling af dosering, dybde, kontrol af spild, udbyttmåling m.m.

Anvendelsen af dyrt udstyr - i mange tilfælde til flere mio.kr., stiller krav om at den ansvarlige ejer eller driftsleder kan instruere traktorføreren omkring sikkerhed, betjening og indstilling, så traktorføreren er medvidende om de vigtigste forhold af betydning for udførelsen af arbejdsopgaven.

I og med at maskiner og udstyr kan være teknisk kompliceret, så kræver klargøring, vedligeholdelse og reparation derfor avanceret teknisk værktøjsudstyr, herunder måleinstrumenter, edb-programmer til fejlfinding m.m. Ejeren, driftsledere m.fl. skal have kendskab til sikkerhedseftersyn af teknik og maskiner samt kunne instruere ansatte i at gennemføre sikkerhedstjek på udstyr, især på hydraulik og el-systemer.

Planteavlsbedrifter anvender avancerede kommunikations- og IT systemer til dataregistrering og administration, herunder branchespecifikke IT-programmer. Til planlægning anvendes en række hjælpeværktøjer – i de fleste tilfælde IT-programmer, som kræver en IT kompetence at anvende. Til det hører bl.a. de beslutningsstøttesystemer, som anvendes til vurdering af behov for gødsning, planteværn, ordregistrering, regnskab, planlægning af arbejdsopgaver, registrering af arbejdsopgaver, fakturaskrivning, lønadministration m.m. Til planlægning anvendes en række hjælpeværktøjer – i de fleste tilfælde it-programmer udviklet branchespecifikt hertil.

### **Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

Indkøb og anvendelse af plantebeskyttelsesmidler kræver autorisation og uddannelse, jf. gældende bekendtgørelse udstedt af Miljøministeriet.

### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen findes hos mindst en medarbejder på alle virksomheder med planteavl samt i de virksomheder som udfører planlægningsopgaver for andre planteavlsvirksomheder, f.eks. når maskinstationer har pasningsaftaler for planteavlsvirksomheder eller varetager naturplejeopgaver

## Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden	
3141-2	Plantagedrift, høst og opbevaring af frugt og bær	AI	10,0	17-12-2020 og fremefter
17696-2	Produktion af grøntsager på friland	AI	10,0	17-12-2020 og fremefter
17697-2	Afsætning af grøntsager, frugt og bær	AI	5,0	17-12-2020 og fremefter
17698-2	Grøntsager m.m. på friland, Jord, vand og næring	AI	5,0	17-12-2020 og fremefter
17699-2	Plantekendskab, sygdomme og skadedyr på friland	AI	5,0	17-12-2020 og fremefter
17700-2	Markteknik, GPS, autostyring, robot m.m.	AI	5,0	17-12-2020 og fremefter
17710-2	Fødevarer kvalitet og emballering af frugt og grønt	AI	5,0	17-12-2020 og fremefter
20928	Betjening og vedligeholdelse af høstmaskiner	AI	10,0	16-11-2022 og fremefter
20929	Betj. og vedligeh. af maskiner til jordbehandling	AI	10,0	16-11-2022 og fremefter
20930	Betj. og vedligeh. af gødningsmaskiner	AI	10,0	16-11-2022 og fremefter
20931	Betj. og vedligeh. af jordbrugsmaskiner	AI	5,0	16-11-2022 og fremefter
20996	Digitale kompetencer til online undervisning	AL	1,0	21-12-2022 og fremefter
25000	RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	5,0	31-12-2018 og fremefter
40062	Afhjælpning af akutte klovproblemer	AI	5,0	31-12-2018 og fremefter
40137	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	12-02-2019 og fremefter
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	12-02-2019 og fremefter
40533	Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
40534	Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
40645	Klovpleje og klovbeskæring	AI	30,0	31-12-2018 og fremefter
42312	Vedligeholdelse af landbrugsmaskiner	AI	10,0	31-12-2018 og fremefter
42314	Landbrugsmaskiner, Hydraulik	AI	5,0	31-12-2018 og fremefter
42322	Anvendelse og vedligeh. af storballepressere	AI	5,0	31-12-2018 og fremefter
42343	Betjening af ammoniak anlæg i landbruget	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
42345	Just. af styrefkt. på traktorer og motorredskaber	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
42348	Betjening af styreenheder til jordbrugsredskaber	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
42371	Økologisk landbrugsproduktion	AI	5,0	31-12-2018 og fremefter
42390	Plantebeskyttelse i landbrug, sprøjtecertifikat	AI	10,0	31-12-2018 og fremefter
43343	Praktik for F/I	AP	48,0	12-02-2019 og fremefter
44337	Oprettelse af database til jobbrug	AD	2,0	31-12-2018 og fremefter
44364	Anvendelse af motorsav 1	AI	5,0	31-12-2018 og fremefter
44491	Betjening af rendegravere	AF	5,0	31-12-2018 og fremefter
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	AQ	1,0	31-12-2018 og fremefter
44601	Behandling mod kælvningsfeber og børbetændelse	AI	1,5	31-12-2018 og fremefter
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	5,0	12-02-2019 og fremefter
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	5,0	12-02-2019 og fremefter
44980	Produktionsstrategier i landbruget	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
45103	Dyrkning og konservering af grovfoder	AI	3,0	31-12-2018 og fremefter
45215	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	12-02-2019 og fremefter
45301	Svineproduktion, fodring	AI	3,0	31-12-2018 og fremefter
45302	Svineproduktion, ajourføring	AI	3,0	31-12-2018 og fremefter
45303	Kvægproduktion, ajourføring	AI	3,0	31-12-2018 og fremefter
45304	Drøvtyggers fysiologi, optimal fodring	AI	3,0	31-12-2018 og fremefter
45307	Planteproduktion i landbruget, ajourføring	AI	3,0	31-12-2018 og fremefter
45347	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	12-02-2019 og fremefter
45361	IT og produktionsstyring for medarbejdere	AA	5,0	31-12-2018 og fremefter
45363	Kunde/leverandørforhold for operatører	AA	1,0	31-12-2018 og fremefter
45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	AA	3,0	31-12-2018 og fremefter
45511	Faglig læsning	AP	2,0	12-02-2019 og fremefter
45536	Faglig skrivning	AP	3,0	12-02-2019 og fremefter
45545	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	AD	2,0	31-12-2018 og fremefter
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	AD	3,0	31-12-2018 og fremefter

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden	
45567	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
45569	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	12-02-2019 og fremefter
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	12-02-2019 og fremefter
45589	Sortering af skind	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
45590	Sortering og vurdering af skind	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
45591	Kvalitets-, type- og renhedsgradssort. af skind	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
45650	Betjening af høstmaskiner	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
45883	Pasning og hold af husdyr	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
45927	Vedligeholdelse og betjening af maskinkomponenter	AI	1,0	31-12-2018 og fremefter
46686	Håndtering af data vedr. nærings- og hjælpestoffer	AI	1,0	31-12-2018 og fremefter
47054	Anvendelse og betjening af forsøringsanlæg	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
47632	Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	12-02-2019 og fremefter
47668	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	12-02-2019 og fremefter
47669	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	12-02-2019 og fremefter
47670	Faglig læsning	AP	2,0	12-02-2019 og fremefter
47671	Faglig skrivning	AP	3,0	12-02-2019 og fremefter
47913	Sikkerhedseftersyn af maskiner i jordbruget	AI	1,0	31-12-2018 og fremefter
47938	Pasning og fodring af husdyr 1	AI	10,0	31-12-2018 og fremefter
47939	Pasning og fodring af husdyr 2	AI	10,0	31-12-2018 og fremefter
47962	Akutte Klovproblemer	AI	1,5	31-12-2018 og fremefter
47963	Økologisk Landbrugsproduktion, ajourføring	AI	1,5	31-12-2018 og fremefter
47964	Reproduktion i dyrehold, ajourføring	AI	1,0	31-12-2018 og fremefter
47986	Forsøringsanlæg, ajourføring	AI	1,0	31-12-2018 og fremefter
47999	Udbringning af næringsstoffer i jordbruget	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
48000	Håndtering af næringsstoffer	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	12-02-2019 og fremefter
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	12-02-2019 og fremefter
48170	Hånd- og rygsprøjtecertifikat	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
48175	Opfølgingskursus, sprøjtecertifikat landbrug	AI	1,0	31-12-2018 og fremefter
48406	Hydrauliske forbindelser til off road materiel	AB	1,0	31-12-2018 og fremefter
48426	Kørsel og manøvrering med landbrugsmaskiner	AI	2,0	31-12-2018 og fremefter
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	5,0	12-02-2019 og fremefter
48596	Ergonomi inden for ufaglærte og faglærte job (F/I)	AA	3,0	12-02-2019 og fremefter
48615	Plantebeskyttelse i jordbruget, ajourføring	AI	1,0	31-12-2018 og fremefter
48685	Fritrækning af fastkørte maskiner i landbruget	AI	2,0	16-03-2020 og fremefter
49234	EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer	AF	1,0	08-07-2020 til 30-09-2023
49491	Opfølgingskursus, hånd- og rygsprøjtecertifikat	AI	0,5	20-05-2019 og fremefter
49533	Klovpleje og klovbeskæring, ajourføring	AI	3,0	21-10-2019 og fremefter
49558	Kvalitetssikring af elevers praktik i landbruget	AI	2,0	12-11-2019 og fremefter
49580	EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	08-07-2020 til 30-09-2023
49587	Planlægning af elevers praktikuddannelse på maskin	AI	1,0	15-01-2020 og fremefter
49622	Ergonomi i landbruget	AI	1,0	23-06-2020 og fremefter
49758	Naturpleje med græssende dyr	AI	5,0	25-01-2021 og fremefter
49763	Naturforvaltning 1, biodiversitet	AI	2,0	18-01-2021 og fremefter
49764	Naturforvaltning 2, organisering og management	AI	2,0	22-01-2021 og fremefter
49765	Naturforvaltning 3, strategi	AI	2,0	18-01-2021 og fremefter
49779	Innovationsprocesser i jordbrugsvirksomheder	AI	3,0	25-01-2021 og fremefter
49936	Naturforvaltning, ajourføring	AI	1,0	26-01-2022 og fremefter
49995	EUD-Oplæringsvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	17-08-2022 og fremefter
49998	EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer	AF	1,0	17-08-2022 og fremefter