

# Aftale om udlagt undervisning 2023

## Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem

	Godkendt skole	Afholdende skole
<b>Skolens navn</b>	AMU-Fyn	Dalum Landbrugsskole
<b>Adresse</b>	Petersmindevej 50 5000 Odense C.	Landbrugsvej 65 5260 Odense S.
<b>CVR.-nr.</b>	37127655	53578217
<b>Bankkontonr.</b>		
<b>Institutionsnr.</b>	461420	461301

## Aftalens formål

Med ref. til Ministeriet for Børn og Undervisnings udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, ministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet at sikre udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

## Samarbejde om udlægning

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger ligeledes på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

## Samarbejde - hvem gør hvad

### Den godkendte skole, AMU-Fyn, leverer følgende ydelser i samarbejdet

- ✓ Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- ✓ Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- ✓ Indberetter årselever til ministeriet.
- ✓ Revisorerklæring.
- ✓ Sikrer afregning til afholdende skole.
- ✓ Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller.

### Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet

- ✓ Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside samt på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) og på [www.UG.dk](http://www.UG.dk).
- ✓ Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- ✓ Afregner rekvirerede ydelser f.eks. 6 ugers jobrettet uddannelse og ledige i forhold til betalingsloven.
- ✓ Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A, herunder VEU-godtgørelse, tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af beviser.
- ✓ Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".
- ✓ Opkræver deltagerbetaling.
- ✓ Opkræver eventuelt afmeldegebyr, betaling for tompladser samt eventuel tillægspris jf. aftale.
- ✓ Indberetter årselever samt statistik til godkendte skole.

## Oplysninger om udlægning

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU-kurser under de anførte betingelser.

FKB	Kursus nr. og kursusnavn	Dato fra	Dato til
2290	45259 sikkerhedsuddannelse ved farligt gods	15.05.23	16.05.23

Gennemførelsesform Sæt x	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilstedeværelse, dvs. på skolen
	<input type="checkbox"/>	Virksomhedsforlagt
	<input type="checkbox"/>	Fjernundervisning

Deltagerbetaling, tillæg m.m. Sæt x	<input checked="" type="checkbox"/>	Der opkræves deltagerbetaling
	<input type="checkbox"/>	Der opkræves tillægspris til normpris
	<input type="checkbox"/>	Der opkræves tillægspris
	<input type="checkbox"/>	Der opkræves afmeldegebyr, når det er aktuelt

Undervisningssted Adresse, faciliteter og udstyr	Landbrugsvej 65, 5260 Odense S
Underviser Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	Jørgen Møllegaard Dalum Landbrugsskole Lærer/underviser
Undervisers baggrund Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	Underviser i maskinlære og maskinøkonomi
Undervisningsmateriale Evt. link til materialer	
Lektionsplaner / program for undervisningen	15/5 kl. 16.15 -20.00 16/5 kl. 16.15 – 20.00

## Markedsføring

Godkendt skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

I alle beskrivelser på hjemmeside, markedsførings materiale mv. anføres, at udbudet gennemføres i samarbejde med godkendte skole.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

## Tilsyn

Danske Erhvervsskoler - Lederne etablerede i 2014 et AMU audit netværk, hvor skolernes samarbejde om kvalitetssikring af AMU kan organiseres. Formålet med AMU audit netværket er at skabe grundlag for vidensdeling skolerne imellem med fokus på at skabe ensartede fortolkninger af AMU regelgrundlaget og styrke kvaliteten i udbud og gennemførelse af AMU. DE-L har udviklet et koncept til AMU auditring, som AMU-Fyn anvender.

Vi vil derfor ifm. denne udlægning, bede jer om at gennemføre egenkontrol (audit) med udgangspunkt i tjeklisten for udlagt undervisning og sende dokumentationen til os. Audit tjekliste for udlagt undervisning findes på Danske Erhvervsskolerers hjemmeside – se <https://deg.dk/for-medlemmer/netvaerk/amu-audit>

I tillæg til ovenstående vil der blive foretaget stikprøvevis fysiske auditbesøg på afholdende skole

## Økonomi

Ministeriet for Børn og Undervisning afregner med den godkendte skole, som afregner med afholdende skole på følgende måde.

Takster m.m.		Godkendt skole		Afholdende skole
Undervisningstakst			x	
Deltagerbetaling			x	
Påbegyndelsestaxameter			x	
Fællestilskudstaxameter	x	50 %	x	50 %
Bygningstaxameter			x	
Tilkøbsydelse			x	
Øvrige takster			x	

Fællestilskudstaxameter afregnes mellem godkendte skole og afholdende skole i overensstemmelse med en eventuel arbejdsfordeling.

## EVE-rammen

Den udlagte undervisning indgår i godkendte skoles budgetmål. Der kan træffes aftale om, at afholdende skole skal reservere budgetmål (EVE-ramme) til godkendte skole.

## Afregning af taxameter

Den afholdende skole indberetter årseleverne til den godkendte skole med jobbet R023 i god tid inden indberetningsterminerne. Udskrifterne fra jobbet fremlægges til revisor og sendes til den godkendte skole efter anmodning.

Efter afstemning via tilskudsbrev fra Ministeriet for Børn og Undervisning indsættes beløbet på skolens konto.

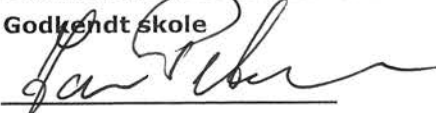
## Opsigelse

Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

## Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer til hhv. godkendte og afholdende skole.

**Godkendt skole**



---

AMU-Fyn

**Afholdende skole**



---

## AMU audit tjekliste for udlagt undervisning

Skole	Dalum Landbrugsskole
AMU mål	45259
AMU holdnavn	Sikkerhedsudd. ved dårligt Gods
Afholdelsesdage	15 + 16/5
Underviser	Jørgen Møllegaard

Aftale om udlægning:		Ja	Nej	Dokumentation
1	Angiver aftalen den tidsperiode udlægningen omfatter?			Aftalen
2	Angiver aftalen uddannelsesnavn, kursusnummer og titel på de uddannelser, der indgår?			Aftalen
3	Angiver aftalen afholdelsesform?			Aftalen
4	Er udlægningen synlig på både den godkendte og den afholdende institutions hjemmeside?			Hjemmeside
Markedsføring:		Ja	Nej	Dokumentation
5	Er der i al markedsføring af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i FKB oplyst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursets officielle titel (AMU fagnavn)</li> <li>• Kode</li> <li>• Pris</li> <li>• Minimumdeltagerantal for gennemførelse af kurset</li> <li>• At der er tale om arbejdsmarkedsuddannelse, enkeltfag</li> <li>• Hvis der er udvælgelseskriterier ved fuld kapacitetsopfyldning – skal der foreligge dokumentation</li> <li>• Er markedsføringen målrettet AMU-målgruppen?</li> <li>• Har markedsføringen et erhvervsrettet sigte?</li> <li>• Er der link til institutionens hjemmeside, hvor bl.a. den præcise målformulering skal kunne læses?</li> </ul>			Stamoplysninger Udbudsoplysninger på hold Skolefag på hold Hjemmeside Brochurer Procedure
6	Er arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag i FKB udbudt åbent på ug.dk og institutionens hjemmeside?			Udbudsoplysninger på hold
Visitation og optag:		Ja	Nej	Dokumentation
7	Er alle kursister registreret med bopæl i cpr-registeret?  Hvis nej: Der skal foreligge dokumentation for, at personen har beskæftigelse i Danmark.			Detaljeret deltagerliste på hold  Ansættelseskontrakt, lønsedler, arbejdsgivererklæring (findes på efteruddannelse.dk)
Deltagerbetaling og prisfastsættelse:		Ja	Nej	Dokumentation
8	Er der opkrævet deltagerbetaling?			Opkrævningsdebitorliste

## AMU audit tjekliste for udlagt undervisning

<b>9</b>	Er der udbudt AMU-aktivitet med deltagerbetaling, der indeholder et tillæg? Hvis ja: Er det i annonceringen af udbuddet blevet specificeret, hvad tillægget dækker			Udbudsoplysninger på hold. Hvis tillæg skal adm. fremadrettet ved holdoprettelse tage skærmdump
<b>10</b>	Er der efter aftale med en virksomhed opkrævet betaling for "tompladser"? Hvis ja: Der skal foreligge dokumentation			Ordrebekræftelse
<b>11</b>	Er gældende lovgivning vedr. kost og logi overholdt?  Hvis nej: Der skal foreligge dokumentation			Detaljeret deltagerliste på hold  Notatpligt ved dispensation
<b>Tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen:</b>		<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Dokumentation</b>
<b>12</b>	Gennemføres uddannelsen i relevante lokaler og er der relevant undervisningsudstyr?			Uv-plan
<b>13</b>	Er læreren ansat på den institution, der afholder kurset, eller anden institution, der er godkendt til udbud af AMU?	X		Ansættelseskontrakt
<b>14</b>	Hvis timelærer, er pågældende så ansat efter statens løn- og ansættelsesvilkår?	X		Ansættelseskontrakt
<b>15</b>	Har lærerne de relevante faglige kvalifikationer? (Skal svare til erhvervsuddannelsesniveau indenfor området)	X		CV på underviser
<b>16</b>	Har lærerne relevant erhvervs erfaring? (3 års relevant og tidssvarende erhvervs erfaring ved ansættelsen)	X		CV på underviser
<b>17a</b>	Har lærerne de relevante pædagogiske kvalifikationer som svarer til niveauet i en pædagogisk diplomuddannelse senest efter 4 års ansættelse? Ved ansættelse før 1. juli 2013 senest efter 6 års ansættelse. Lærere ansat før den 17. januar 2010 skal have pædagogiske kvalifikationer målrettet voksne mindst svarende til niveauet i det tidligere pædagogikum. (Timelærere på halv tid eller mindre tid kan undtages fra kravene om relevant pædagogisk uddannelse)	X		CV på underviser
<b>17b</b>	Ved nyansatte lærere, har læreren påbegyndt en relevant pædagogisk uddannelse senest 1 år efter ansættelsen?			CV på underviser
<b>17c</b>	Har skolen vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt for den samlede kompetenceprofil, at enkelte lærere i særlige tilfælde har en videregående voksenuddannelse i pædagogik, i stedet for en diplomuddannelse?			CV på underviser Begrundelse for undtagelsen
<b>18</b>	Har læreren, hvis læreren underviser i dansk som andetsprog, uddannelse i at undervise i dansk som andetsprog for voksne eller tilsvarende kvalifikationer?			CV på underviser

## AMU audit tjekliste for udlagt undervisning

19	Hvor der har været gæstelærer i undervisningsforløbet, har der da været fastansat underviser/timelærer til stede under hele undervisningsforløbet?			Udskrift af skemalægning
20	Er de centralt godkendte handlingsorienterede mål omsat til konkret undervisning f.eks. dokumenteret i en undervisningsplan?			Uv-plan
21	Er kursisterne gjort bekendt med de centralt godkendte handlingsorienterede mål?			Uv-materialer
22	Kan læreren ved tilsyn redegøre for grundlaget for bedømmelse af kursister?			Skal være beskrevet i Uv-plan
23	Er der sket daglig registrering af kursisternes fremmøde? Fremmøde registreres i <a href="http://www.efteruddannelse.dk">www.efteruddannelse.dk</a>			Fraværsprotokol
		Ja	Nej	<b>Dokumentation</b>
24	Er der udstedt uddannelses-, deltager- eller enkeltfagsbevis? Hvis nej: Der skal foreligge dokumentation			(EASY B703) Holdplacering Notat
<b>Evaluerig:</b>		Ja	Nej	<b>Dokumentation</b>
25	Er alle kursister blevet bedt om at udfylde tilfredshedsundersøgelsen efter reglerne fra viskvalitet.dk?			Besvarelser på Viskvalitet
<b>Vurdering af basale færdigheder og IKV:</b>		Ja	Nej	<b>Dokumentation</b>
26	Er der på organisatorisk niveau sørget for, at alle kursister er blevet tilbudt vurdering af deres basale færdigheder, samt en opfølgende vejledning?			Procedure
27	Er der gennemført IKV i forhold til de udlagte AMU-mål?  Hvis ja: Der skal foreligge dokumentation			Procedure udskrifter
<b>Andet:</b>				
28				
<b>Audit gennemført:</b>				
29	Dato:			
	Auditor:			