

## Ansøgning om befodringsgodtgørelse

Skolehjemmet

Navn:	_____	Cpr.-nr.:	_____
Adresse:	_____	E-mail:	_____
Postnr.:	_____	By:	_____
		Tlf. nr.:	_____
Kommune:	_____	Mobil nr.:	_____
<b>Vi overfører pengene direkte til din bankkonto</b>			
Reg.nr.	_____	Kontonr.	_____

Uddannelse:	_____
Skoleperiode:	_____
Skoleopholdets startdato:	_____
Skoleopholdets slutdato:	_____

Undertegnede bekræfter på tro og love rigtigheden af de her afgivne oplysninger, samt at jeg opfylder nedenstående (side 2) Regler for befodringsgodtgørelse.

\_\_\_\_\_  
Dato og ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato og værgeres underskrift (ansøger under 18 år)

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Gitte Borup eller Krestine Høgh på tlf. 66 13 21 30.

## Regler for beforderingsgodtgørelse

Ordningen om beforderingsgodtgørelse omfatter:

- elever på grundforløb på en godkendt erhvervsuddannelse, der bor på skolehjem

Eleverne kan få godtgjort beforderingsudgifter for rejsen mellem bopæl og indkvarteringssted i forbindelse med påskeferie, juleferie og weekends.

### Betingelser:

Det er en betingelse, for at eleven kan opnå beforderingsgodtgørelse:

- at eleven ikke har en uddannelsesaftale
- at elevens samlede skolevej er på mindst 20 km
- at elevens indkvartering skyldes, at undervisningen ikke findes inden for en daglig transporttid på 5 kvarter fra elevens bopæl
- at eleven ikke modtager beforderingsgodtgørelse efter andre regler

### Beforderingsmiddel og -måde:

Der skal i videst muligt omfang bruges offentlige beforderingsmidler. Befordringen skal foretages på den billigste og mest hensigtsmæssige måde.

Eleven får godtgjort og refunderet de faktisk afholdte udgifter mod fremvisning af billetter.

Skolen kan i særlige tilfælde godkende, at eleven benytter eget beforderingsmiddel. Som dokumentation for antallet af kørte kilometer, skal eleven udfylde en køreseddel som udleveres i administrationen.

### Udbetaling af beforderingsgodtgørelse:

- Eleven afleverer brugte billetter i skolens administration senest tirsdag kl. 10.00.
- Elever, som kører i egen bil, afleverer kørselsregnskab i skolens administration den 1. mandag i hver måned.
- Pengene overføres direkte til den bankkonto som oplyst på side 1.
- Eleven eftersender brugte billetter til skolen ved hjemrejse.