

Aftale om udlagt undervisning, 2017

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendt skole	Afholdende skole
Skolens navn	AMU-Fyn	Dalum Landbrugsskole
Adresse/post nr.	Petersmindevej 50 5100 Odense C	Landbrugsvej 65 5260 Odense S.
CVR. nr.	37127655	53578217
Bankkontonr.		
Institutionsnr.	461420	461301

Aftalens formål:

Med ref. til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet, at sikre udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Samarbejde om udlægning

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Oplysninger om udlægning

FKB	MÅL	Periode for målets afholdelse - fra - til	Tillægspris - Ja - nej	Afh.form Tilstedeværelse (t) virksomhedsforlagt (v) fjernundervisning (f)	Underviser er ansat på skolen (ja) ikke ansat på skolen (nej)
2290	45259 - Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods	23. november 30. november	Nej	T	Ja

Afholdende skoles kunde

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold, den faglige og pædagogiske kvalitet samt lokaler og udstyr lever op til gældende normer samt at kurset er annonceret på www.ug.dk □
Revisorerklæring
- Afregning til afholdende skole
- Afholder stikprøvevis kvalitetsprøvekontrol

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltsagsbevis
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk"
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Indberetter antal årselever til UVM og statistik til UNI-C
- Føring af mødeprotokol
- Opkræver deltagerbetaling
- Oplyser til godkendt skole, hvilken aktivitet der er indberettet på dennes vegne
- Håndtering af VEU-skemaer
- Fakturering til godkendt skole ved indberetning, der foretages hvert kvartal
- Samtlige deltagere skal tilbydes screening af basale færdigheder

Markedsføring:

Godkendt skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

I alle beskrivelser på hjemmeside, markedsførings materiale mv. anføres at udbuddet gennemføres i samarbejde med godkendt skole.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendt skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med den godkendte skole, som afregner med afholdende skole på følgende måde:

Takster m.m.	Godkendt skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		x
Deltagerbetaling		x
Påbegyndelsestaksameter		x
Fællestilskudstaksameter	x 50 %	x 50 %
Bygningstaksameter		x
Tilkøbsydelse		x
Øvrige takster		x

Fællestilskudstaksameter afregnes mellem godkendt skole og afholdende skole i overensstemmelse med en eventuel arbejdsfordeling.

EVE rammen

Godkendt skole skal have overført EVE ramme svarende til den afholdte aktivitet. Rammen overføres pr. 30. juni og pr. 31. oktober i det pågældende år. Godkendt skole anmoder Undervisningsministeriet om overførsel på de nævnte datoer.

Afregning af taksameter

Den afholdende skole fremsender blanketten R012 til den godkendte skole. Blanketten giver en oversigt over hvilke aktiviteter, der har været afholdt, og godkendt skoles revisor foretager stikprøvekontrol ud fra denne.

Tilsyn

Godkendt skole er forpligtet til at føre tilsyn med de kurser, der udlægges.

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende til og med

Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 7/11-2021


Godkendt skole FYN
Petersmindevej 50 - 5000 Odense C
Tlf. 66 13 66 70 - www.amu-fyn.dk

Afholdende skole

dalum
landbrugsskole
Landbrugsvej 65 • 5260 Odense S
Tlf. 66 13 21 30