

Fraværsregistrering på Dalum Landbrugsskole

Elevernes tilstedeværelse og fravær i undervisningen registreres sidst i modulet af læreren.

Der foretages følgende registrering af elevernes tilstedeværelse og fravær:

- Eleven er tilstede - der registreres "Til stede"
- Eleven er ikke tilstede - der registreres "Fraværende"

Eleven kommer for sent, går i timen eller går tidligt fra undervisningen - der registreres "For sent" med det passende 5 min. interval.

Det er udelukkende lærerens opgave at registrere tilstedeværelse og fravær. Det er administrationen, der registrerer fravær lovligt eller ulovligt.

Fravær fra undervisningen kan være vurderet lovligt og ulovligt, efter følgende kriterier:

Lovligt fravær =

- Sygdom
- Tandlæge, læge, psykolog
- Familiebegivenhed - dækker over runde fødselsdage, begravelser, bryllupper m.m. - for nærmeste familie
- SPS
- Traktorkørekort, samt teori- eller køreprøve for alm. bil
- PR-arbejde, efter aftale med koordinator
- Fagligt arrangement, efter aftale med koordinator
- Fritekstfelt, efter aftale med koordinator

Ulovligt fravær =

- Udeblivelse
- Bortvisning fra undervisning
- Ferie
- Arbejde hos læremester
- Alm. kørekortsundervisning til bil/mc mv.
- Fritekstfelt

Fraværssedler afleveres i administrationen, som så godkender og registrerer i systemet. I tilfælde af fraværssedler, der angiver fri i mere end én dag, skal eleven henvende sig til uddannelseslederen, som træffer afgørelse, om fravær er lovligt eller ulovligt. Uddannelseslederen påtegner fraværssedlen.

I forhold til tvivlstilfælde skal uddannelseslederen kontaktes.

Eric Wanscher
Uddannelseschef
Dalum Landbrugsskole