

Til læremestre med elever på EUX landmand 1. hovedforløb i uddannelsen til landmand.

Løn og ansættelse skal ske efter overenskomst mellem 3F og GLS-A og information på dette får du i særskilt bilag. Nyt bilag pr. 1. marts 2019 kan hentes på www.judd.dk – efter den 1. marts.

På forløbet er der følgende feriedage: uge 42 2018, 20. december, 2 2017 til og med 2. januar 2019, uge 7 2019 samt den 31. maj 2019.

Refusionsperioder for EUX Landmand 1. hovedforløb 20/8 2018 – 28/6 2019

Ca. ultimo september 2018 indberettes følgende til AUB:

20. august til 21. september 2018 5 uger

Ca. primo november 2018 indberettes

24. september til 26. oktober 2018 5 uger

Her indberettes ligeledes befordringsgodtgørelse

Ca. ultimo december 2018 indberettes

29. oktober til 12. december 6 uger

Ca. primo februar 2019 indberettes

13. december 2018 til 30. januar 2019 5 uger

Her indberettes ligeledes befordringsgodtgørelse

Ca. medio marts 2019 indberettes

31. januar 2018 til 13. marts 2019 5 uger

Ca. ultimo april 2019 indberettes

14. marts 2019 til 17. april 2019 5 uger

Her indberettes ligeledes befordringsgodtgørelse

Ca. primo maj 2019 indberettes

23. april 2019 til 28. maj 2019 5 uger

Ca. primo juli 2019

29. maj 2019 til 28. juni 2019 4 uger

Her indberettes ligeledes befordringsgodtgørelse

Efter at skolen har indberettet til AUB modtager du som læremester et brev fra AUB angående indberetningen. Lønrefusionen går automatisk ind på din NemKonto, uden du behøver at foretage dig yderligere. Det ugentlige refusionsbeløb afhænger af, hvilket uddannelsesår din elev er i. Se evt. vedlagte som kan findes på AUB's hjemmeside. Der ydes lønrefusion pr. skoleuge iht uddannelsesår med fradrag af evt. ulovligt fravær. Yderligere information om refusion findes på www.virk.dk – under AUB – Arbejdsgivernes Udbetalings Bidrag.

Vi har pligt til at indberette ulovligt fravær for elever i erhvervsuddannelse og vi skal derfor gøre opmærksom på, at såfremt din elev har haft ulovligt fravær, vil dette blive fratrukket refusionsbeløbet. Hvis eleven har været trukket hjem på bedriften i arbejdsmæssig henseende, vil det ligeledes blive anset for ulovligt fravær, da man ikke både kan få refusion for at sende eleven på skole og samtidig have glæde af elevens arbejde på bedriften.

Du kan følge din elevs fravær på www.elevplan.dk – koden er sendt til dig fra skolen. Hvis din elev har haft ulovligt fravær i en indberetningsperiode fremgår det af registreringerne i elevplan. Eleven kan efter aftale trækkes tilsvarende i sin løn. Lovligt fravær – f.eks. læge, tandlæge, sygdom m.m. – indberettes ikke.

Betaling og refusion af befordringsgodtgørelse til din elev.

For hver gang der er gået 10 uger - henter vi oplysning fra eleven omkring befordring på en tro og love erklæring. Du får 80% refunderet af det, som du betaler til eleven. Du får ligeledes refusion for befordring udbetalt automatisk til din NemKonto. **Information om hvilket beløb, der indberettes skal du have fra din elev.** Skolen sender ikke information ud om dette. Eleven kan få refusion pr. kilometer à kr. 0,40, hvis egen bil benyttes, dog højst efter taksterne for billigste offentlige transportmiddel. Benytter eleven det sidste, skal der gemmes dokumentation for evt. kontrol fra AUB.

Refusion af berettiget og betalt kost og logi for din elev sker, når skoleopholdet er slut og alle regninger betalt.

Skulle der være spørgsmål til oplysningerne oven for – eller andet - er I naturligvis altid velkomne til at kontakte landbrugsskolen.

Orientering til læremestre omkring fakturering samt - refusion af betalt kost og logi

Elever faktureres månedligt forud og altid med forfald den 7. i måneden – skolepengene er dermed forudbetalt. Nogle elever har på forhånd en aftale med læremester om betaling af materialer og studieture – og det udfylder eleven en erklæring på, som afleveres på kontoret.

Og har din elev allerede afleveret en erklæring på kontoret om det, så vil du også blive faktureret månedligt forud med forfald den 7. Nogle læremestre har bedt om en regning på hele eller dele af betalingen for skoleforløbet for eleven – og det er også muligt.

Refusion af læremester betalt kost og logi – nyt fra 2015. Arbejdsgivere der i henhold til overenskomst skal betale elevens ophold på en skoles kostafdeling kan få refusion for denne udgift. Det er vigtigt at understrege :

Retten gælder for kostophold, der er:

1. Nødvendige, dvs, at transporttiden mellem elevens hjem og nærmeste skole er mindst 5 kvarter.
2. at det er aftalt mellem elev og arbejdsgiver, hvis skolen ikke er nærmeste skole.
3. at der foreligger en uddannelsesaftale, der omfatter skoleforløbet.

For at understøtte dette har vi udarbejdet en blanket, som skal udfyldes og afleveres på skolen. Eleven skal dokumentere sin transporttid via www.rejseplanen.dk – og aflevere det sammen med denne aftale på kontoret.

Skulle din elev høre din til dem, som har ret til at få betalt kost og logi ifølge overenskomsten og eleven bor på et værelse, der er dyrere end kr. 550,00 pr. uge, så gælder refusionen og din evt. betalingspligt kun for de kr. 550,00 pr. uge.

For god ordens skyld skal det nævnes, at elev og læremester altid har lov til at aftale betaling af kost og logi (der ikke er omfattet af denne nye lov), studieture, bøger m.v. – der er blot ikke refusion for disse ting.

Indberetning af betalt kost og logi fra læremester kan først indberettes, når skoleopholdet er slut og alle regninger er betalt – så du skal være klar over, at refusionen til dig først kommer efter det tidspunkt.