

Aftale om udlagt undervisning 2013

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<u>Godkendte skole</u>	<u>Afholdende skole</u>
Skolens navn	IBC Kurser	Dalum Landbrugsskole
Adresse Post nr.	Skamlingsvejen 32 6000 Kolding	Landbrugsvej 65 5260 Odense S
Skolekode	621402	461301
CVR Bank Kontonr.	19954617 0216-4069024351	53578217

Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og Vejledning af 10. marts 2010.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering. Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder. Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål	Hold-max
1. kvartal	13/1-14	43560 Kommunikation og ledelsværktøj	25
	14/1-14	43560 Kommunikation og ledelsværktøj	
	24/1-14	43560 Kommunikation og ledelsværktøj	
	19/2-14	43562 Mødeledelse	
	20/2-14	43562 Mødeledelse	
	11/3-14	43563 Medarbejderinvolvering i ledelse	
	24/3-14	43563 Medarbejderinvolvering i ledelse	
	25/3-14	43563 Medarbejderinvolvering i ledelse	
2. kvartal			
3. kvartal			
4. kvartal	25/11-13	43559 Ledelse og samarbejde	25
	26/11-13	43559 Ledelse og samarbejde	
	4/12-13	43559 Ledelse og samarbejde	
	16/12-13	43561 Konflikt håndtering som ledelsværktøj	
	17/12-13	43561 Konflikt håndtering som ledelsværktøj	

Enkelt fag og ikke-kernemål i godkendte skoles hjemstedsregion:

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål	Hold-max
1. kvartal			
2. kvartal			
3. kvartal			
4. kvartal			

Afholdelsesformer:

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse	X			
Virksomhedsforlagt				
Fjernundervisning				

Underviser:

Navn	Lene Brandenborg (LB) og Eric Wanscher (EW)
Ansættelsessted	Dalum Landbrugsskole
Ansættelsesform ved timelærer angiv ansættelsesperiode samt primær arbejdsgiver	Fastansat
Faglig/teoretisk uddannelse	LB: udd. Rådgiver, Jordbrugsteknolog EW: certificeret coach, Master i HR/voksenudd.
Pædagogisk uddannelse	LB: Voksenpædagogisk grundudd. EW: Voksenunderviser, Master i Voksenudd.
Undervisningserfaring (kursusindhold og målgruppe)	LB: 4 års uv. erfaring indenfor Ledelse og Husdyr til voksne EW: har undervist i Forsvaret i jævnligt i 15år som faglærer, ansat som underviser/konsulent på Mercantec i 3 år - undervisning til voksne

Samarbejde - hvem gør hvad:***Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"

- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

Ordinær indberetning: senest sidste hverdag inden udgangen af kvartalet.
 Supplerende indberetning: senest den ___ i måneden efter den ordinære indberetning.

Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter		X
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		X
Øvrige takster		X

EVE-rammemidler:

Den godkendte skole indberetter aktivitet og får tilskuddet udbetalt. Budgetmål til denne udlægning indgår i:

Godkendte skoles budget	
Afholdende skoles budget og afholdende skole overfører ramme til godkendte skole	

Afregning:

Afregning af taksametre sker senest ___ dage efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet via bankoverførsel.

Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 1. januar til og med 31. december 2013.

Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:

Original aftalen opbevares hos den godkendte skole, mens afholdende skole opbevarer en kopi.

Dato: 25/10-13

Godkendte skole Aislinn Jensen

Afholdende skole [Signature]
Dokumentationscenteret