

Hovedområdet Fødevarer, jordbrug og oplevelser, version 01

Generel information om skolen

1.3 Overordnet bedømmelsesplan

Dalum Landbrugsskoles eksamensreglement og generelle eksamensregler for skriftlige eksaminer på Dalum Landbrugsskole er udarbejdet i forhold til gældende bekendtgørelser.

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen

Skolebedømmelsen skal medvirke til:

- 1.3.1 Klarlægge elevens viden om eget niveau
- 1.3.2 Udpege områder som kræver forstærket indsats
- 1.3.3 Informere praktiksted og skolesystem, om progressionen i elevens udviklingsforløb
- 1.3.4 Inspirere eleven til yderligere læring

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetsarbejde. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og –metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, dels fordi den giver et øjebliksbillede af situationen og dels fordi al evaluering går tæt på den enkelte, lærer som elev.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet for den konkrete uddannelse vi tilbyder, både på indgangen og på uddannelsen:

- 1.3.5 Den løbende evaluering
- 1.3.6 Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- 1.3.7 Eksamen.

1.4 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevernes kompetencer

Dalum Landbrugsskole foretager en kompetencevurdering på samtlige elever der starter på grundforløbet.

Det gøres for at sikre eleven det bedst mulige undervisningsforløb, samt for at styrke og udvikle elevens kompetencer.

Alle elever tilbydes en mulighed for at blive SPS screenet hvis de ønsker det. Dette er med til at sikre at elever med svage boglige kompetencer får værktøjet til at følge klassen uanset det boglige niveau.

1.5 Eksamensregler

Dalum Landbrugsskoles eksamensreglement og generelle eksamensregler for skriftlige eksaminer på Dalum Landbrugsskole er udarbejdet i forhold til gældende bekendtgørelser.

1.5.1 Lovgrundlag

Eksamen gennemføres i henhold til gældende bekendtgørelser.

1.5.2 Organisation

Uddannelseschefen har det overordnede ansvar for, at alle eksaminer på skolen, gennemføres i henhold til de forskrifter der er beskrevet i ovennævnte bekendtgørelse. Teamkoordinatorene på de enkelte uddannelser har den praktiske opgave med at planlægge og tilrettelægge eksamensforløbet indenfor deres ansvarsområde. Det er ligeledes teamene der har ansvaret for, at udarbejde de konkrete eksamensopgaver. Opgaverne kan udarbejdes på den enkelte skole, eller i et samarbejde med andre skoler i landet. Det er ligeledes teamene der afholder eksamen indenfor deres område.

1.5.3 Information

Alle elever informeres mundtlig om afholdelse af eksaminer. Derudover vil oplysning om tid og sted for eksamen, findes på skolens fællesdrev. Herudover informeres eleverne skriftligt på den måde, at alle planer omkring eksamen placeres på skolens intranet. Eksamensplan for mundtlig eksamen placeres også på fællesdrevet og det fremgår desuden af opslag udenfor det konkrete lokale.

1.5.4 Eksamensformer

Dalum Landbrugsskoles eksamensreglement og generelle eksamensregler for skriftlige eksaminer på Dalum Landbrugsskole er udarbejdet i forhold til gældende bekendtgørelser.

Formålet med prøver og eksaminer er, at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

Eksamen kan foregå på følgende måde, eller som en kombination af disse:

- 1.5.4.1: Mundtlige prøver gennemføres som en dialog mellem eleven og eksaminator, og bør indeholde dels en selvstændig fremlæggelse dels besvarelse af spørgsmål. Prøven kan tage udgangspunkt i emner valgt ved lodtrækning, og eller/eller i elevens projekt- eller praktisk arbejde. Der skal dog bemærkes, at hele faget er eksamenspensum. Eksaminator og censor er til stede under hele forløbet. Censor kan stille spørgsmål efter aftale med eksaminator.
- 1.5.4.2: Skriftlige prøver gennemføres som individuelle skriftlige besvarelser af opgaver der foreligger i skriftlig form og som ikke på forhånd er kendt af eleverne. Besvarelserne udarbejdes skriftligt uden vejledning, og indenfor et fastsat begrænset tidsrum.
- 1.5.4.3: Praktisk prøve gennemføres ved at eleven demonstrerer sine færdigheder i forhold til en praktisk opgave i henhold til et afgrænset tidsrum i henhold til reglerne for det pågældende fag.
- 1.5.4.4: Projekter er en afgrænset del af et undervisningsforløb, som af skolen er særligt tilrettelagt indenfor et eller flere faglige områder. De studerende har på forhånd fået at vide hvilke områder skolen ahr udpeget som bedømmelsesgrundlag for eksamen. Projektet afleveres som skriftlige rapporter med evt tilhørende resultater af praktiske opgaver i forbindelse med projektet.

1.5.5 Klager over eksamen

En eventuel klage indgives til skolen og stiles til uddannelseschefen. Klagen skal være skriftlig og begrundet i et af følgende forhold:

- 1.5.5.1 Prøvegrundlaget set i forhold til uddannelsens mål og krav
- 1.5.5.2 Prøveforløbet
- 1.5.5.3 Bedømmelsen

Klagefristen er 2 uger fra det tidspunkt, hvor bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Eksaminanden har krav på, at få udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse. Skolen foreligger straks klagen for eksaminator og censor, med anmodning om en udtalelse. Udtalelsen forelægges klageren, der har ret til at kommentere den.

Skolen tilstræber, at klagen er besvaret indenfor en måned. Klagen kan resultere i:

- 1.5.5.4 At der foretages en ny bedømmelse
- 1.5.5.5 Tilbud om en ny prøve
- 1.5.5.6 Meddelelse om, at klagen er afvist

Er klageren utilfreds med skolens afgørelse, skal klageren meddele skolen dette inden 4 uger, og skolen skal derefter indbringe sagen for ministeriet.

Se endvidere bekendtgørelsen for nærmere detaljer vedrørende en evt. klage.

1.1 Praktiske oplysninger

Skolens navn: Dalum Landbrugsskole

Indgange: Dalum Landbrugsskole udbyder følgende indgang til erhvervsuddannelser:

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Afdelinger: Skolen har to afdelinger:

Dalum Landbrugsskole afd. Korinth, varetager grundforløbene og 1.hovedforløb.

Dalum Landbrugsskole afd. Odense, udbyder EUX landmand, 2. hovedforløb og landbrugets lederuddannelser.

1.1.1 Generelle forhold for skolen

Dalum Landbrugsskole udbyder indgangen dyr, planter og natur for dem, der ønsker at uddanne sig til landmand. Herunder udbudes grundforløbet, 1. hovedforløb og 2. hovedforløb på landmandsuddannelsen.

Derudover udbydes landbrugets lederuddannelser samt uddannelsen til jordbrugsteknolog.

1.1.2 Afdelinger på Dalum Landbrugsskole

På Dalum Landbrugsskole er der 2 afdelinger

- På afdelingen i Korinth ved Faaborg udbydes grundforløbet samt 1. hovedforløb

- På afdelingen i Odense udbydes studenterindgangen, 2. hovedforløb, landbrugets lederuddannelser samt EUX i samarbejde med ekstern skole.

Dalum Landbrugsskole, afd. Korinth

Spanget 7, Korinth

5600 Fåborg

Telefn: 66 13 21 30

Telefax: 69 80 36 78

E-mail: dalumls@dalumls.dk

Mandag - torsdag: 08:00 - 15:30

Fredag: 08:00 - 14:00

Dalum Landbrugsskole, afd. Odense

Landbrugsvej 65

5260 Odense S

Telefon: 66 13 21 30

Telefax: 69 80 36 78

E-mail: dalumls@dalumls.dk

Mandag - torsdag: 08:00 - 15:30

Fredag: 08:00 - 14:00

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Pædagogisk og Didaktisk grundlag for Dalum Landbrugsskole

Overordnede mål

Dalum Landbrugsskoles værdigrundlag udspringer af det Grundtvig Koldske "at lære at lære", og skolens motto er "aldrig færdig, men altid på vej".

Skolens værdigrundlag, mission og vision indgår i den samlede strategi, og skolens pædagogiske og didaktiske grundlag har udspring i strategien, som er behandlet og vedtaget i bestyrelsen. Alle medarbejdere på Dalum Landbrugsskole bestræber sig på, at vore elever skal have den bedst mulige uddannelse, der imødekommer erhvervets og samfundets behov. I et samarbejde mellem skolens medarbejdere og praktikværterne arbejdes der dagligt på at skabe de bedste rammer, for at vi kan nå dette mål. Det gør vi blandt andet ved at skabe en helhedsorienteret læringskultur, der bygger på et fælles pædagogisk, didaktisk grundlag.

Eleven i centrum

Vi sætter den enkelte elev i centrum og udviser gensidig respekt. Planlægningen af de forskellige undervisningsforløb sker i teams, der er organiseret omkring det enkelte forløb. Det fælles pædagogisk, didaktisk grundlag afspejles i den undervisning, som eleverne møder, og som skal sikre, at den enkelte elev lærer så meget, den enkelte elev kan. Derfor har vores grundlag fokus på elevens forskellige læringselementer og fortsatte udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer.

Differentiering

Gennem differentieret undervisning tager vi udgangspunkt i den enkelte elevs læringsforudsætninger (faglige, sociale og personlige). Vi ønsker at udfordre den enkelte inden for sin nærmeste udviklingszone ved at variere undervisningsformen, inddrage IT, indføre flextimer, give mulighed for niveaupdeling på tværs af klasser, aktivt opsøgende vejledning og projektorienteret arbejde. Gennem en varieret undervisning vil vi sikre os, at den enkelte elev udnytter sit fulde potentiale, og at målsætningen om, at eleven skal lære så meget, som han/hun kan, bliver nået.

Undervisningsmiljø

Et trykt læringsmiljø er afgørende for, at den enkelte får mulighed for at tilegne sig faglige og personlige kompetencer. Et trykt miljø skabes ved, at eleverne oplever en målrettet undervisning, hvor mål og rammer for uddannelsen er klare, hvad skal vi, hvordan gør vi det, hvornår er målet nået. I klassefællesskabet udarbejdes rammer, der skal sikre plads og udviklingsrum til den enkelte. Denne udvikling skabes gennem tydelig klasseledelse, hvor læreren stiller krav til eleverne, men også giver dem medansvar til fællesskabets bedste. Klasseledelse har også fokus på, at eleverne kan deltage på en meningsfyldt måde, dels i en faglig læreproces, og dels kan udvikle sig emotionelt og socialt.

Skolens fysiske læringsmiljø skal understøtte elevernes læringsproces, og derfor inddrages de fysiske rammer i undervisningen som en del af den anvendte pædagogik.

Evaluering og opfølgning

Planlægning og evaluering af undervisningen sker i lærerteams, da vi tror på, at det skaber sammenhæng og rum for faglig og pædagogisk sparring. I studiestartperioden afvikler klasselæreren opstartssamtaler med hver enkelt elev for at sikre en gensidig forventningsafstemning. Den enkelte elevs udvikling skal være tydelig og fastholdes gennem hele uddannelsen. Gennem evaluering og opfølgning bliver elevens fremskridt synlig i forhold til de fastlagte læringsmål. I forløbet afholdes der jævnligt møder i klasseteamet, så klasselæreren kan give feedback til eleven ved afholdelse af midtvejs- og afslutningssamtaler.

Praksisnær undervisning

I hele elevens uddannelsesforløb er undervisningen tilrettelagt på en sådan måde, at der er en tydelig kobling mellem skoledelen og praktikdelen. Undervisningen målrettes til at styrke og udbygge samarbejdet mellem skolen og landbruget. I den udstrækning det er muligt, flyttes undervisningen ud af klasserummet med større fokus på tværfaglighed. Praktikpladser og landbrugsbedrifter inddrages i stort omfang i projekter. Ligeledes er der god kontakt til og brug af virksomheder med interesse for landbrugserhvervet.

Kostskolemiljøet

Langt de fleste elever bor på skolen. Kostskolemiljøet får derved stor betydning for elevens trivsel. Idrætsforening, et aktivt elevråd og en elevstyret café drevet efter andelsprincippet, skaber et attraktivt studiemiljø. Lektiecafé med lærerbemanding i trygge omgivelser sikrer en individuel faglig sparring, efter behov. Også her inddrages skolens fysiske læringsmiljø med henblik på at understøtte elevernes fællesskab fagligt og socialt.

Udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer

Indførelse af førlordning og indkøringsplan for nyansatte sikrer en hurtig indføring i og forståelse af skolens praksis. Videndeling og erfaringsudveksling har høj prioritet. Årligt udarbejdes der en plan for kollegial supervision, og der afsættes ressourcer til pædagogisk sparring. Fastsættelse af mødeinterval for klasseteam skal ligeledes skabe rum til at diskutere pædagogik og didaktik. Hvor det skønnes givtigt bruges tolærersystem på klasserne. Ved afvikling af MUS i foråret diskuteres den enkeltes lærers fagevaluering. Herefter aftales individuelle faglige efter-uddannelsesforløb.

Arbejdsgruppe marts 2014

Eric Wanscher

Hovedområdet Fødevarer, jordbrug og oplevelser, version 01

Grundforløbets første del

2. Fagretninger

Dalum Landbrugsskole

Fagretningsbeskrivelse:

Vi arbejder med årets gang i både mark og stald og vi vil tage udgangspunkt i dyr, maskiner, planter og naturen. Du vil lære dagligdagsopgaverne ved arbejdet med dyr, i marken og med maskiner.

Du vil gennem undervisningen og arbejdet lære de faglige ord og begreber at kende, så du kan snakke med om landbrug. Du vil lære sikkerhedsrutinerne at kende, når du skal arbejde med dyr, planter og maskiner.

Du vil få kendskab til de forskellige typer virksomheder inden for landbruget og deres produktionsformer, så du bl.a. er godt klædt på til at finde en praktikplads.

Du lærer erhvervets betydning i samfundet at kende, for eksempel med hensyn til, miljø, økologi og produktion – både i marken og i stalden.

Undervisningen er organiseret omkring praktiske projekter, hvor alle fagene – også dansk, indgår som en naturlig del af projekterne. Du vil i de praktiske projekter også lære om erhvervets særlige forhold samt lære at bruge fagets metoder og sprog gennem praktiske øvelser i stalde, værksteder og i marken.

Dalum Landbrugsskole udbyder i samarbejde med Kold College vores EUX Landmand forløb, da det er vigtigt for os at beholde det "grønne tråd" i uddannelsen, også på de gymnasiale fag.

Dalum Landbrugsskole – Aldrig færdig, altid på vej.

2.1 Praktiske oplysninger

Grundforløb 1 udbydes af Dalum Landbrugsskole afdeling Korinth.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Pædagogisk og Didaktisk grundlag for Dalum Landbrugsskole

Overordnede mål

Dalum Landbrugsskoles værdigrundlag udspringer af det Grundtvig Koldske ”at lære at lære”, og skolens motto er ”aldrig færdig, men altid på vej”.

Skolens værdigrundlag, mission og vision indgår i den samlede strategi, og skolens pædagogiske og didaktiske grundlag har udspring i strategien, som er behandlet og vedtaget i bestyrelsen. Alle medarbejdere på Dalum Landbrugsskole bestræber sig på, at vore elever skal have den bedst mulige uddannelse, der imødekommer erhvervets og samfundets behov. I et samarbejde mellem skolens medarbejdere og praktikværterne arbejdes der dagligt på at skabe de bedste rammer, for at vi kan nå dette mål. Det gør vi blandt andet ved at skabe en helhedsorienteret læringskultur, der bygger på et fælles pædagogisk, didaktisk grundlag.

Eleven i centrum

Vi sætter den enkelte elev i centrum og udviser gensidig respekt. Planlægningen af de forskellige undervisningsforløb sker i teams, der er organiseret omkring det enkelte forløb. Det fælles pædagogisk, didaktisk grundlag afspejles i den undervisning, som eleverne møder, og som skal sikre, at den enkelte elev lærer så meget, den enkelte elev kan. Derfor har vores grundlag fokus på elevens forskellige læringsselementer og fortsatte udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer.

Differentiering

Gennem differentieret undervisning tager vi udgangspunkt i den enkelte elevs læringsforudsætninger (faglige, sociale og personlige). Vi ønsker at udfordre den enkelte inden for sin nærmeste udviklingszone ved at variere undervisningsformen, inddrage IT, indføre flextimer, give mulighed for niveaupdeling på tværs af klasser, aktivt opsøgende vejledning og projektorienteret arbejde. Gennem en varieret undervisning vil vi sikre os, at den enkelte elev udnytter sit fulde potentiale, og at målsætningen om, at eleven skal lære så meget, som han/hun kan, bliver nået.

Undervisningsmiljø

Et trykt læringsmiljø er afgørende for, at den enkelte får mulighed for at tilegne sig faglige og personlige kompetencer. Et trykt miljø skabes ved, at eleverne oplever en målrettet undervisning, hvor mål og rammer for uddannelsen er klare, hvad skal vi, hvordan gør vi det, hvornår er målet nået. I klassefællesskabet udarbejdes rammer, der skal sikre plads og udviklingsrum til den enkelte. Denne udvikling skabes gennem tydelig klasseledelse, hvor læreren stiller krav til eleverne, men også giver dem medansvar til fællesskabets bedste. Klasseledelse har også fokus på, at eleverne kan deltage på en meningsfyldt måde, dels i en faglig læreproces, og dels kan udvikle sig emotionelt og socialt.

Skolens fysiske læringsmiljø skal understøtte elevernes læringsproces, og derfor inddrages de fysiske rammer i undervisningen som en del af den anvendte pædagogik.

Evaluering og opfølgning

Planlægning og evaluering af undervisningen sker i lærerteams, da vi tror på, at det skaber sammenhæng og rum for faglig og pædagogisk sparring. I studiestartperioden afvikler klasselæreren opstartssamtaler med hver enkelt elev for at sikre en gensidig forventningsafstemning. Den enkelte elevs udvikling skal være tydelig og fastholdes gennem hele uddannelsen. Gennem evaluering og opfølgning bliver elevens fremskridt synlig i forhold til de fastlagte læringsmål. I forløbet afholdes der jævnligt møder i klasseteamet, så klasselæreren kan give feedback til eleven ved afholdelse af midtvejs- og afslutningssamtaler.

Praksisnær undervisning

I hele elevens uddannelsesforløb er undervisningen tilrettelagt på en sådan måde, at der er en tydelig kobling mellem skoledelen og praktiskdelen. Undervisningen målrettes til at styrke og udbygge samarbejdet mellem skolen og landbruget. I den udstrækning det er muligt, flyttes undervisningen ud af klasserummet med større fokus på tværfaglighed. Praktikpladser og landbrugsbedrifter inddrages i stort omfang i projekter. Ligeledes er der god kontakt til og brug af virksomheder med interesse for landbrugserhvervet.

Kostskolemiljøet

Langt de fleste elever bor på skolen. Kostskolemiljøet får derved stor betydning for elevens trivsel. Idrætsforening, et aktivt elevråd og en elevstyret café drevet efter andelsprincippet, skaber et attraktivt studiemiljø. Lektiecafé med lærerbemanding i trygge omgivelser sikrer en individuel faglig sparring, efter behov. Også her inddrages skolens fysiske læringsmiljø med henblik på at understøtte elevernes fællesskab fagligt og socialt.

Udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer

Indførelse af førlørdning og indkøringsplan for nyansatte sikrer en hurtig indføring i og forståelse af skolens praksis. Videndeling og erfaringsudveksling har høj prioritet. Årligt udarbejdes der en plan for kollegial supervision, og der afsættes ressourcer til pædagogisk sparring. Fastsættelse af mødeinterval for klasseteam skal ligeledes skabe rum til at diskutere pædagogik og didaktik. Hvor det skønnes givtigt bruges tolærersystem på klasserne. Ved afvikling af MUS i foråret diskuteres den enkeltes lærers fagevaluering. Herefter aftales individuelle faglige efter-uddannelsesforløb.

Arbejdsgruppe marts 2014

Eric Wanschler

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Ved opstart af undervisningshold, bliver hver elev kompetenceafklaret i forhold til den ønskede uddannelse. Hvis eleven før start på skolen har opnået dokumenterede kompetencer, vil eleven opnå et kortere forløb end standard. Eleven vejledes i udarbejdelse af deres uddannelsesplan, så skolen sikrer at eleven er på rette uddannelses sted. Eleven bliver tilbudt screening til SPS, hvis dette er et ønske fra elevens side.

2.4 Undervisningen i grundforløbes første del

Grundforløbets første del indeholder følgende fagtyper:

- Erhvervsfag 1-3, jf. bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne
- Grundfag, jf. bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne
- Valgfag jf. § hovedbekendtgørelsens 32 stk. 1, indenfor følgende valgfagsgrupper:
 - 1) Støttefag - fag der støtter elevens boglige eller praktiske læring.
 - 2) Bonusfag - fag der giver elever mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger.
 - 3) Grundfag, jf. bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne.
 - 4) Erhvervsfag 3 på niveau 2, jf. bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne.

Såfremt skolen anvender Elevplan, vil de konkrete læringsaktiviteter og læringselementer, jf. afsnit 3, opfylde de af hovedbekendtgørelsens § 46 stk. 1 nr. 2, 3, 5, 6 og 7 angivne krav

På Dalum Landbrugsskole udbyder vi følgende fag på Grundforløb 1:

GF1 - Klasse D
Klasseundervisning / Fag
Projekt dyr
Projekt værkstedskørekort
Projekt mad og foder
Projekt mark og maskiner
Projekt Miljø
Dansk
GrundfagTysk (valgfag)
Valgfag husdyr i praksis (bonus) Valgfag
Valgfag handyman (støttefag) valgfag
Bonusfag Innovation valgfag
Støttefag (fit for farmer life) valgfag
Grundfag Engelsk

2.5 Ny mesterlære

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”.

I dette afsnit beskriver skolen proceduren for, hvordan der indgås uddannelsesaftale og udarbejdes uddannelsesplan for en mesterlærelev, hvilken undervisning der eventuelt skal foregå på skole, hvordan kontakten mellem skole og elev/virksomhed skal foregå, samt hvordan og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

Det udarbejdes uddannelsesaftale for eleven inden opstart på skoleforløb. I praktik perioden bliver eleven besøgt af vores praktikvejleder, der sikre ordentlige forhold for eleven og læremesteren.

2.6 Bedømmelsesplan

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 6, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens bedømmelsesplan, herunder hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår”. Det kan anbefales, at der udarbejdes en oversigt over, hvilke aktiviteter der bedømmes hvornår. Det bør endvidere præciseres, hvilke kompetencer der indgår i bedømmelsen, og hvordan de vægtes. Bedømmelse af de enkelte læringselementer, som undervisningen er opdelt i, skal fremgå af beskrivelsen af disse.

For den løbende bedømmelse er formålet bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget, og give eleven tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse. For den afsluttende bedømmelse udgør faget mål, grundlaget for bedømmelsen.

Dalum Landbrugsskole henviser til den tidligere beskrevet procedure under generelle forhold.

2.7 Eksamensregler

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens regler for eksamen, som skolen fastsætter i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser”. For grundfag der afsluttes med eksamen på grundforløbets første del, skal skolen beskrive prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier. Dette afsnit bør indeholde et link til skolens eksamensreglement, hvor bl.a. klageregler og særlige prøvevilkår skal beskrives.

Dalum Landbrugsskole henviser til vores hjemmeside, hvor vores regler for eksaminer er beskrevet.

<http://dalumls.dk/>

Grundforløbets anden del

Beskriver forhold vedrørende undervisningen i den enkelte uddannelse. Her beskriver skolen uddannelsens didaktiske praksis i anden del af grundforløbet til en specifik uddannelse.

2.1 Praktiske oplysninger

Indeholder oplysninger af praktisk karakter. Der er ikke fastsat regler om at der skal angives praktiske oplysninger i den lokale undervisningsplan, men det anbefales som en service for læseren. Det kan eksempelvis være relevante oplysninger om afdelingens medarbejdere og ledelse.

Læs mere...

Der henvises til de tidligere beskrivelser under generelle forhold for skolen.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Det pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag for undervisningens gennemførelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer og systematik for anvendelse af metoder og strategi til fremme af undervisningsdifferentiering.” På dette niveau vil det være relevant at beskrive hvordan skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, udmøntes i konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse i grundforløbets anden del. Ligeledes vil det være relevant at beskrive hvordan læringsmiljøet, fagdidaktikken og pædagogikken for henholdsvis unge og voksne er tilrettelagt på skolen, herunder om undervisningen samlæses mellem forskellige elevgrupper. Afsnittet vil ligeledes kunne rumme en beskrivelse af hvordan eksempelvis kravet om motion og bevægelse, samt eventuelt virksomhedsforlagt undervisning udmøntes inden for uddannelsen.

[Læs mere...](#)

Pædagogisk og Didaktisk grundlag for Dalum Landbrugsskole

Overordnede mål

Dalum Landbrugsskoles værdigrundlag udspringer af det Grundtvig Koldske ”at lære at lære”, og skolens motto er ”aldrig færdig, men altid på vej”.

Skolens værdigrundlag, mission og vision indgår i den samlede strategi, og skolens pædagogiske og didaktiske grundlag har udspring i strategien, som er behandlet og vedtaget i bestyrelsen. Alle medarbejdere på Dalum Landbrugsskole bestræber sig på, at vore elever skal have den bedst mulige uddannelse, der imødekommer erhvervets og samfundets behov. I et samarbejde mellem skolens medarbejdere og praktikværterne arbejdes der dagligt på at skabe de bedste rammer, for at vi kan nå dette mål. Det gør vi blandt andet ved at skabe en helhedsorienteret læringskultur, der bygger på et fælles pædagogisk, didaktisk grundlag.

Eleven i centrum

Vi sætter den enkelte elev i centrum og udviser gensidig respekt. Planlægningen af de forskellige undervisningsforløb sker i teams, der er organiseret omkring det enkelte forløb. Det fælles pædagogisk, didaktisk grundlag afspejles i den undervisning, som eleverne møder, og som skal sikre, at den enkelte elev lærer så meget, den enkelte elev kan. Derfor har vores grundlag fokus på elevens forskellige læringselementer og fortsatte udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer.

Differentiering

Gennem differentieret undervisning tager vi udgangspunkt i den enkelte elevs læringsforudsætninger (faglige, sociale og personlige). Vi ønsker at udfordre den enkelte inden for sin nærmeste udviklingszone ved at variere undervisningsformen, inddrage IT, indføre flextimer, give mulighed for niveaupdeling på tværs af klasser, aktivt opsøgende vejledning og projektorienteret arbejde. Gennem en varieret undervisning vil vi sikre os, at den enkelte elev udnytter sit fulde potentiale, og at målsætningen om, at eleven skal lære så meget, som han/hun kan, bliver nået.

Undervisningsmiljø

Et trykt læringsmiljø er afgørende for, at den enkelte får mulighed for at tilegne sig faglige og personlige kompetencer. Et trykt miljø skabes ved, at eleverne oplever en målrettet undervisning, hvor mål og rammer for uddannelsen er klare, hvad skal vi, hvordan gør vi det, hvornår er målet nået. I klassefællesskabet udarbejdes rammer, der skal sikre plads og udviklingsrum til den enkelte. Denne udvikling skabes gennem tydelig klasseledelse, hvor læreren stiller krav til eleverne, men også giver dem medansvar til fællesskabets bedste. Klasseledelse har også fokus på, at eleverne kan deltage på en meningsfyldt måde, dels i en faglig læreproces, og dels kan udvikle sig emotionelt og socialt.

Skolens fysiske læringsmiljø skal understøtte elevernes læringsproces, og derfor inddrages de fysiske rammer i undervisningen som en del af den anvendte pædagogik.

Evaluering og opfølgning

Planlægning og evaluering af undervisningen sker i lærerteams, da vi tror på, at det skaber sammenhæng og rum for faglig og pædagogisk sparring. I studiestartperioden afvikler klasselæreren opstartssamtaler med hver enkelt elev for at sikre en gensidig forventningsafstemning. Den enkelte elevs udvikling skal være tydelig og fastholdes gennem hele uddannelsen. Gennem evaluering og opfølgning bliver elevens fremskridt synlig i forhold til de fastlagte læringsmål. I forløbet afholdes der jævnlige møder i klasseteamet, så klasselæreren kan give feedback til eleven ved afholdelse af midtvejs- og afslutningssamtaler.

Praksisnær undervisning

I hele elevens uddannelsesforløb er undervisningen tilrettelagt på en sådan måde, at der er en tydelig kobling mellem skoledelen og praktiskdelen. Undervisningen målrettes til at styrke og udbygge samarbejdet mellem skolen og landbruget. I den udstrækning det er muligt, flyttes undervisningen ud af klasserummet med større fokus på tværfaglighed. Praktikpladser og landbrugsbedrifter inddrages i stort omfang i projekter. Ligeledes er der god kontakt til og brug af virksomheder med interesse for landbrugserhvervet.

Kostskolemiljøet

Langt de fleste elever bor på skolen. Kostskolemiljøet får derved stor betydning for elevens trivsel. Idrætsforening, et aktivt elevråd og en elevstyret café drevet efter andelsprincippet, skaber et attraktivt studiemiljø. Lektiecafe med lærerbemanding i trygge omgivelser sikrer en individuel faglig sparring, efter behov. Også her inddrages skolens fysiske læringsmiljø med henblik på at understøtte elevernes fællesskab fagligt og socialt.

Udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer

Indførelse af følordning og indkøringsplan for nyansatte sikrer en hurtig indføring i og forståelse af skolens praksis. Videndeling og erfaringsudveksling har høj prioritet. Årligt udarbejdes der en plan for kollegial supervision, og der afsættes ressourcer til pædagogisk sparring. Fastsættelse af mødeinterval for klasseteam skal ligeledes skabe rum til at diskutere pædagogik og didaktik. Hvor det skønnes givtigt bruges tolærersystem på klasserne. Ved afvikling af MUS i foråret diskuteres den enkeltes lærers fagevaluering. Herefter aftales individuelle faglige efter-uddannelsesforløb.

Arbejdsgruppe marts 2014

Eric Wanscher

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog”.

I afsnittet beskrives det, hvordan skolen gennemfører kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan.

Varigheden af den indledende kompetencevurdering kan variere, men elevens uddannelsesplan skal være udarbejdet senest 2 uger efter, at eleven er påbegyndt uddannelsen. Uddannelsesplanen skal revideres gennem løbende vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger. Uddannelsesplanen skal omfatte en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsen på grundforløbets 2. del samt hovedforløb. Skolen skal, som led i udarbejdelsen af uddannelsesplanen, vejlede om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning, herunder eux-forløb. Skolen skal beskrive hvordan man gennemfører kompetencevurdering for voksne (euv).

Læs mere...

Skolen vejleder om de uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning, herunder eux-forløb.

Skolen gennemfører kompetencevurdering for voksne (euv) så deres skoleforløb er afkortet i forhold til et standard forløb.

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, 3 og 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”, ”indholdet i de fag og læringsaktiviteter, som skolen har opdelt undervisningen i” og ”skolens tilbud om valgfag samt retningslinjer for skolens vejledning i forbindelse hermed”.

I dette afsnit beskrives den nærmere struktur i grundforløbet, herunder indholdet i det konkrete grundforløb. Det skal fremgå af beskrivelsen, hvilke mål, eller delmål, fra de forskellige fagtyper der indgår i læringsaktiviteten. Skolen skal ligeledes beskrive eventuelle udbud og tilrettelæggelse af eux-forløb. Afsnittet kan eksempelvis indeholde en fagplan, en beskrivelse af skolens tilbud om grundfag på højere niveauer. Det kan anbefales at udarbejde en grafisk fremstilling af forløbet.

Grundforløbets anden del indeholder følgende fagtyper:

- Det uddannelsesspecifikke fag. Faget udgøres af overgangskravene forud for optagelse i skoleundervisningen i hovedforløbet, der er fastsat i de specifikke uddannelsesbekendtgørelser i § 3 stk. 2-4, samt eventuelle certifikatkrav. Det følger af hovedbekendtgørelsens § 29 stk. 2, at skolen skal fastsætte indholdet af undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag, på baggrund af en central fastsat skabelon, jf. hovedbekendtgørelsens bilag 2, samt reglerne om den enkelte uddannelse.
- Grundfag, jf. bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne
- Valgfag jf. § hovedbekendtgørelsens 32 stk. 1, indenfor følgende valgfagsgrupper:
 - 1) Støttefag - fag der støtter elevens boglige eller praktiske læring.
 - 2) Bonusfag - fag der giver elever mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger.
 - 3) Grundfag, jf. bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne.
 - 4) Erhvervsfag 3 på niveau 2, jf. bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne.

Såfremt skolen anvender Elevplan, vil de konkrete læringsaktiviteter og læringselementer, jf. afsnit 3, opfylde de af hovedbekendtgørelsens § 46 stk. 1 nr. 2, 3, 5, 6 og 7 angivne krav.

Læs mere...

Fagene fremgår af elevplan, men oversigten vises også her:

Undervisningen er projektorienteret og indeholder følgende projekter:

- Fra frø til foder
- Grovfoder
- Sundhed og sygdom
- Malkning
- Erhvervsrelaterede fag
- Reproduktion
- Maskiner og værksted
- Kompetencekort Brand
- Kompetencekort førstehjælp
- Kompetencekort §26
- Kompetencekort medicinbevis
- Kompetencekort traktor
- Naturfag
- Biologi
- Valgfag Fysik
- Grundfag Tysk
- Grundfag engelsk
- Grundfag matematik
- Støttefag Dansk
- Bonusfag Bæredygtighed
- Praktikplads søgning

2.5 Ny mesterlære

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”.

I dette afsnit beskriver skolen proceduren for, hvordan der indgås uddannelsesaftale og udarbejdes uddannelsesplan for en mesterlæreelev, hvilken undervisning der eventuelt skal foregå på skole, hvordan kontakten mellem skole og elev/virksomhed skal foregå, samt hvordan og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

Læs mere...

Dalum Landbrugsskole sikrer et tæt samarbejde mellem læremester, elev og skole gennem vores praktikvejledere.

2.6 Bedømmelsesplan

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 6, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens bedømmelsesplan, herunder hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår”. Det kan anbefales, at der udarbejdes en oversigt over, hvilke aktiviteter der bedømmes hvornår. Det bør endvidere præciseres, hvilke kompetencer der indgår i bedømmelsen, og hvordan de vægtes. Bedømmelse af de enkelte læringselementer, som undervisningen er opdelt i, skal fremgå af beskrivelsen af disse. For den løbende bedømmelse er formålet bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget, og give eleven tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse. For den afsluttende bedømmelse udgør faget mål, grundlaget for bedømmelsen.

Læs mere...

Overordnet bedømmelsesplan:

Dalum Landbrugsskole

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen

Skolebedømmelsen skal medvirke til:

- 1.3.1 Klarlægge elevens viden om eget niveau
- 1.3.2 Udpege områder som kræver forstærket indsats
- 1.3.3 Informere praktiksted og skolesystem, om progressionen i elevens udviklingsforløb
- 1.3.4 Inspirere eleven til yderligere læring

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetsarbejde. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og –metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, dels fordi den giver et øjebliksbillede af situationen og dels fordi al evaluering går tæt på den enkelte, lærer som elev.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet for den konkrete uddannelse vi tilbyder, både på indgangen og på uddannelsen:

- 1.3.5 Den løbende evaluering
- 1.3.6 Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- 1.3.7 Eksamen.

2.7 Eksamensregler

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens regler for eksamen, som skolen fastsætter i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser”, samt hovedbekendtgørelsens § 22 om reglerne for grundforløbsprøven. For grundfag der afsluttes med eksamen på grundforløbet anden del, skal skolen beskrive prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier.

Skolen skal beskrive de nærmere rammer om grundforløbsprøven i det uddannelsesspecifikke fag, jf. hovedbekendtgørelsens bilag 2. Dette afsnit bør indeholde et link til skolens eksamensreglement, hvor bl.a. klageregler og særlige prøvevilkår skal beskrives.

Dalum Landbrugsskole henviser til vores hjemmeside, hvor eksamensreglement er tilgængeligt.

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 7, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr, hvor reglerne om uddannelsen stiller specifikke krav hertil”. Skolen skal her beskrive om der fag i uddannelsen, hvor der evt. er andre myndigheder der stiller krav til lærerkvalifikationer, ud over de af hovedbekendtgørelsens § 10-12 fastsatte regler. Ligeledes skal skolen beskrive om der er fag i uddannelsen der stiller særlige krav til ressourcer og udstyr.

Læs mere...

Skolen bruger certificerede undervisere til første hjælp, §26 og brandbekæmpelse.

Underviserne er fastforankret i det landbrugsfaglige og har bred erfaring samtidig med de som minimum er uddannet agrarøkonom.

På grundfag er underviserne uddannet folkeskolelærer og underviser i deres linjefag. Samtidig er de tæt knyttet til erhvervet for at opnå en synergi mellem teori og praksis.

2.12 Overgangsordninger

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan”.

Dalum Landbrugsskole – Overgangsordning for elever som er påbegyndt erhvervsuddannelsen før d. 1. august 2015

Jf. Bekendtgørelse om landbrugsuddannelsen er der anført

”§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2015.

Stk. 2. Elever, der påbegynder eller er påbegyndt den tilsvarende hidtidige erhvervsuddannelse før den 1. august 2015, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Elever, der på tidspunktet for påbegyndelsen af den tilsvarende hidtidige erhvervsuddannelse var fyldt 25 år, skal ved overgang til uddannelsen efter stk. 2 gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv).”

1). Elever som skal optages på 1. Hovedforløb, jf. bekendtgørelse om Landbrugsuddannelsen skal opfylde kravene jf. *Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet § 3 stk. 2-7.*

Kravene til kompetencerne er stort set sammenfaldende med tidligere bekendtgørelse, dog bemærkes det

jf. Stk. 5 (2) at:

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

2) Naturfag på F-niveau, bestået.

Dette betyder i praksis at elever der har gennemført Grundforløb før d. 1. august 2015 skal have bestået Naturfag F, inden optag på 1. Hovedforløb.

Dalum Landbrugsskole afholder 1. Hovedforløb efter ”gammel ordning” i perioden feb. 2016 – jun. 2016, hvor naturfag F indgår i undervisningen. Herefter (juni 2016) vil elever som ønsker optagelse på

1. Hovedforløb skulle have erhvervet Naturfag F inden start på 1. Hovedforløb.

Dalum Landbrugsskole vil tilbyde undervisning i Naturfag F, samt afholde eksamen, ca. to uger før 1. Hovedforløbs start i 2017, Herefter vil Naturfag E skulle erhverves på Grundforløb 2.

2). Dalum Landbrugsskole afholder 2. Hovedforløb efter ”gammel ordning” i perioden aug. 2015 – jan. 2016.

Dalum Landbrugsskole vil overgå til 2. Hovedforløb efter ny bekendtgørelse i aug. 2016.

3). Overgangsordningen for de elever, der lige nu er i praktik før grundforløb og derfor har en uddannelsesaftale efter gammel uddannelse, vil overgå til nyt Grundforløb. Dette er ligeledes gældende for elever som er i praktik forløb før 2. Hovedforløb.

4). Landbrugets Lederuddannelse - uddannelse 17 - afvikles i afløb i efteråret 2015 og foråret 2016 med hhv.

Virksomhedslederuddannelsen og Agrarøkonomuddannelsen.

I februar 2016 starter Dalum Landbrugsskole det første hold Produktionsledere i uddannelse 16, version 2, speciale 5 - i efteråret

2016 starter det første hold Agrarøkonomer i uddannelse 16, version 2, speciale 6.

Elever, der har bestået Landmand husdyr eller planter, både efter tidligere og ny bekendtgørelse, har adgang til

Produktionslederuddannelsen.

Eric Wanscher

Uddannelseschef

Dalum Landbrugsskole

Odense d. 2. juli 2015

Aktuelle undervisningsforløb på Fødevarer, jordbrug og oplevelser, version 01**gr15-jan-b (Grundforløb)**

10/08-15 04/09-15

gr2-15aug-c (Grundforløb)

10/08-15 15/01-16

xgr1-15aug (Grundforløb)

10/08-15 15/01-16

xgr2-15aug (Grundforløb)

10/08-15 15/01-16

Fagretninger på Fødevarer, jordbrug og oplevelser, version 01**gr1-15aug-d (Fagretning)****Aktuelle Fagretninger på Fødevarer, jordbrug og oplevelser, version 01****eux15-1-e3 (Fagretning)**

10/08-15 15/01-16

gr1-15aug-d (Fagretning)

10/08-15 15/01-16

gr1-15aug-e (Fagretning)

10/08-15 15/01-16

kold15-1-e3 (Fagretning)

10/08-15 15/01-16