

Generel information om skolen



Generel information om skolen

1.3 Overordnet bedømmelsesplan

Dalum Landbrugsskoles eksamensreglement og generelle eksamensregler for skriftlige eksaminer på Dalum Landbrugsskole er udarbejdet i forhold til gældende bekendtgørelser.

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen

Skolebedømmelsen skal medvirke til:

- 1.3.1 Klarlægge elevens viden om eget niveau
- 1.3.2 Udpege områder som kræver forstærket indsats
- 1.3.3 Informere praktiksted og skolesystem, om progressionen i elevens udviklingsforløb
- 1.3.4 Inspirere eleven til yderligere læring

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetsarbejde. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og –metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, dels fordi den giver et øjebliksbillede af situationen og dels fordi al evaluering går tæt på den enkelte, lærer som elev.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet for den konkrete uddannelse vi tilbyder, både på indgangen og på uddannelsen:

- 1.3.5 Den løbende evaluering
- 1.3.6 Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- 1.3.7 Eksamen.

1.4 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevernes kompetencer

Dalum Landbrugsskole foretager en kompetencevurdering på samtlige elever der starter på grundforløbet.

Det gøres for at sikre eleven det bedst mulige undervisningsforløb, samt for at styrke og udvikle elevens kompetencer.

Alle elever tilbydes en mulighed for at blive SPS screenet hvis de ønsker det. Dette er med til at sikre at elever med svage boglige kompetencer får værktøjet til at følge klassen uanset det boglige niveau.

1.5 Eksamensregler

Dalum Landbrugsskoles eksamensreglement og generelle eksamensregler for skriftlige eksaminer på Dalum Landbrugsskole er udarbejdet i forhold til gældende bekendtgørelser.

1.5.1 Lovgrundlag

Eksamen gennemføres i henhold til gældende bekendtgørelser.

1.5.2 Organisation

Uddannelseschefen har det overordnede ansvar for, at alle eksaminer på skolen, gennemføres i henhold til de forskrifter der er beskrevet i ovennævnte bekendtgørelse. Teamkoordinatorerne på de enkelte uddannelser har den praktiske opgave med at planlægge og tilrettelægge eksamensforløbet indenfor deres ansvarsområde. Det er ligeledes teamene der har ansvaret for, at udarbejde de konkrete eksamensopgaver. Opgaverne kan udarbejdes på den enkelte skole, eller i et samarbejde med andre skoler i landet. Det er ligeledes teamene der afholder eksamen indenfor deres område.

1.5.3 Information

Alle elever informeres mundtlig om afholdelse af eksamener. Derudover vil oplysning om tid og sted for eksamen, findes på skolens fællesdrev. Herudover informeres eleverne skriftligt på den måde, at alle planer omkring eksamen placeres på skolens intranet. Eksamensplan for mundtlig eksamen placeres også på fællesdrevet og det fremgår desuden af opslag udenfor det konkrete lokale.

1.5.4 Eksamensformer

Dalum Landbrugsskoles eksamensreglement og generelle eksamensregler for skriftlige eksaminer på Dalum Landbrugsskole er udarbejdet i forhold til gældende bekendtgørelser.

Formålet med prøver og eksamener er, at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

Eksamen kan foregå på følgende måde, eller som en kombination af disse:

- 1.5.4.1: Mundtlige prøver gennemføres som en dialog mellem eleven og eksaminator, og bør indeholde dels en selvstændig fremlæggelse dels besvarelse af spørgsmål. Prøven kan tage udgangspunkt i emner valgt ved lodtrækning, og eller/eller i elevens projekt- eller praktisk arbejde. Der skal dog bemærkes, at hele faget er eksamenspensum. Eksaminator og censor er til stede under hele forløbet. Censor kan stille spørgsmål efter aftale med eksaminator.
- 1.5.4.2: Skriftlige prøver gennemføres som individuelle skriftlige besvarelser af opgaver der foreligger i skriftlig form og som ikke på forhånd er kendt af

eleverne. Besvarelserne udarbejdes skriftligt uden vejledning, og indenfor et fastsat begrænset tidsrum.

- 1.5.4.3: Praktisk prøve gennemføres ved at eleven demonstrerer sine færdigheder i forhold til en praktisk opgave i henhold til et afgrænset tidsrum i henhold til reglerne for det pågældende fag.
- 1.5.4.4: Projekter er en afgrænset del af et undervisningsforløb, som af skolen er særligt tilrettelagt indenfor et eller flere faglige områder. De studerende har på forhånd fået at vide hvilke områder skolen har udpeget som bedømmelsesgrundlag for eksamen. Projektet afleveres som skriftlige rapporter med evt. tilhørende resultater af praktiske opgaver i forbindelse med projektet.

I øvrigt henvises til reglerne under de enkelte uddannelser, hvoraf der fremgår, hvordan eksamen afvikles og hvor de enkelte bedømmelsesplaner også findes.

1.5.5 Klager over eksamen

En eventuel klage indgives til skolen og stiles til uddannelseschefen. Klagen skal være skriftlig og begrundet i et af følgende forhold:

1.5.5.1 Prøvegrundlaget set i forhold til uddannelsens mål og krav

1.5.5.2 Prøveforløbet

1.5.5.3 Bedømmelsen

Klagefristen er 2 uger fra det tidspunkt, hvor bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Eksaminanden har krav på, at få udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse. Skolen foreligger straks klagen for eksaminator og censor, med anmodning om en udtalelse. Udtalelsen forelægges klageren, der har ret til at kommentere den.

Skolen tilstræber, at klagen er besvaret indenfor en måned. Klagen kan resultere i:

1.5.5.4 At der foretages en ny bedømmelse

1.5.5.5 Tilbud om en ny prøve

1.5.5.6 Meddelelse om, at klagen er afvist

Er klageren utilfreds med skolens afgørelse, skal klageren meddele skolen dette inden 4 uger, og skolen skal derefter indbringe sagen for ministeriet.

Se endvidere bekendtgørelsen for nærmere detaljer vedrørende en evt. klage.

1.1 Praktiske oplysninger

Skolens navn: Dalum Landbrugsskole

Hovedområde: Dalum Landbrugsskole udbyder følgende hovedområde til erhvervsuddannelser:

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Afdelinger: Skolen har to afdelinger:

Dalum Landbrugsskole afd. Korinth, varetager grundforløbene og 1.hovedforløb.

Dalum Landbrugsskole afd. Odense, udbyder EUX-Landmand, 2. hovedforløb og landbrugets lederuddannelser.

1.1.1 Generelle forhold for skolen

Dalum Landbrugsskole udbyder hovedområde Fødevarer, jordbrug og oplevelser for dem, der ønsker at uddanne sig til landmand. Herunder udbydes grundforløbet, 1. hovedforløb og 2. hovedforløb på landmandsuddannelsen.

Derudover udbydes landbrugets lederuddannelser samt uddannelsen til jordbrugsteknolog.

1.1.2 Afdelinger på Dalum Landbrugsskole

På Dalum Landbrugsskole er der 2 afdelinger

- På afdelingen i Korinth ved Faaborg udbydes grundforløbet samt 1. hovedforløb
- På afdelingen i Odense udbydes studenterindgangen, 2. hovedforløb, landbrugets lederuddannelser samt EUX i samarbejde med ekstern skole.

Dalum Landbrugsskole, afd. Korinth

Spanget 7, Korinth

5600 Fåborg

Telefon: 66 13 21 30

Telefax: 69 80 36 78

E-mail: dalumls@dalumls.dk

Mandag - torsdag: 08:00 - 15:30

Fredag: 08:00 - 14:00

Dalum Landbrugsskole, afd. Odense

Landbrugsvej 65

5260 Odense S

Telefon: 66 13 21 30

Telefax: 69 80 36 78

E-mail: dalumls@dalumls.dk

Mandag - torsdag: 08:00 - 15:30

Fredag: 08:00 - 14:00

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Pædagogisk og Didaktisk grundlag for Dalum Landbrugsskole

Overordnede mål

Dalum Landbrugsskoles værdigrundlag udspringer af det Grundtvig Koldske "at lære at lære", og skolens motto er "aldrig færdig, men altid på vej".

Skolens værdigrundlag, mission og vision indgår i den samlede strategi, og skolens pædagogiske og didaktiske grundlag har udspring i strategien, som er behandlet og vedtaget i bestyrelsen. Alle medarbejdere på Dalum Landbrugsskole bestræber sig på, at vore elever skal have den bedst mulige uddannelse, der imødekommer erhvervets og samfundets behov. I et samarbejde mellem skolens medarbejdere og praktikværterne arbejdes der dagligt på at skabe de bedste rammer, for at vi kan nå dette mål. Det gør vi blandt andet ved at skabe en helhedsorienteret læringskultur, der bygger på et fælles pædagogisk, didaktisk grundlag.

Eleven i centrum

Vi sætter den enkelte elev i centrum og udviser gensidig respekt. Planlægningen af de forskellige undervisningsforløb sker i teams, der er organiseret omkring det enkelte forløb. Det fælles pædagogisk, didaktisk grundlag afspejles i den undervisning, som eleverne møder, og som skal sikre, at den enkelte elev lærer så meget, den enkelte elev kan. Derfor har vores grundlag fokus på elevens forskellige læringselementer og fortsatte udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer.

Differentiering

Gennem differentieret undervisning tager vi udgangspunkt i den enkelte elevs læringsforudsætninger (faglige, sociale og personlige). Vi ønsker at udfordre den enkelte inden for sin nærmeste udviklingszone ved at variere undervisningsformen, inddrage IT, indføre flextimer, give mulighed for niveauopdeling på tværs af klasser, aktivt opsøgende vejledning og projektorienteret arbejde. Gennem en varieret undervisning vil vi sikre os, at den enkelte elev udnytter sit fulde potentiale, og at målsætningen om, at eleven skal lære så meget, som han/hun kan, bliver nået.

Undervisningsmiljø

Et trygt læringsmiljø er afgørende for, at den enkelte får mulighed for at tilegne sig faglige og personlige kompetencer. Et trygt miljø skabes ved, at eleverne oplever en målrettet undervisning, hvor mål og rammer for uddannelsen er klare, hvad skal vi, hvordan gør vi det, hvornår er målet nået. I klassefællesskabet udarbejdes rammer, der skal sikre plads og udviklingsrum til den enkelte. Denne udvikling skabes gennem tydelig klasseledelse, hvor læreren stiller krav til eleverne, men også giver dem medansvar til fællesskabets bedste. Klasseledelse har også fokus på, at eleverne kan deltage på en meningsfyldt måde, dels i en faglig læreproces, og dels kan udvikle sig emotionelt og socialt.

Skolens fysiske læringsmiljø skal understøtte elevernes læringsproces, og derfor inddrages de fysiske rammer i undervisningen som en del af den anvendte pædagogik.

Evaluering og opfølgning

Planlægning og evaluering af undervisningen sker i lærerteams, da vi tror på, at det skaber sammenhæng og rum for faglig og pædagogisk sparring. I studiestartperioden afvikler klasselæren opstartssamtaler med hver enkelt elev for at sikre en gensidig forventningsafstemning. Den enkelte elevs udvikling skal være tydelig og fastholdes gennem hele uddannelsen. Gennem evaluering og opfølgning bliver elevens fremskridt synlig i forhold til de fastlagte læringsmål. I forløbet afholdes der jævnligt møder i klasseteamet, så klasselæren kan give feedback til eleven ved afholdelse af midtvejs- og afslutningssamtaler.

Praksisnær undervisning

I hele elevens uddannelsesforløb er undervisningen tilrettelagt på en sådan måde, at der er en tydelig kobling mellem skoledelen og praktikdelen. Undervisningen målrettes til at styrke og udbygge samarbejdet mellem skolen og landbruget. I den udstrækning det er muligt, flyttes undervisningen ud af klasserummet med større fokus på tværfaglighed. Praktikpladser og landbrugsbedrifter inddrages i stort omfang i projekter. Ligeledes er der god kontakt til og brug af virksomheder med interesse for landbrugserhvervet.

Kostskolemiljøet

Langt de fleste elever bor på skolen. Kostskolemiljøet får derved stor betydning for elevens trivsel. Idrætsforening, et aktivt elevråd og en elevstyret café drevet efter andelsprincippet, skaber et attraktivt studiemiljø. Lektiecafé med lærerbemanding i trygge omgivelser sikrer en individuel faglig sparring, efter behov. Også her inddrages skolens fysiske læringsmiljø med henblik på at understøtte elevernes fællesskab fagligt og socialt.

Udvikling af lærernes pædagogiske og faglige kompetencer

Indførelse af følorder og indkøringsplan for nyansatte sikrer en hurtig indføring i og forståelse af skolens praksis. Videndeling og erfaringsudveksling har høj prioritet. Årligt udarbejdes der en plan for kollegial supervision, og der afsættes ressourcer til pædagogisk sparring. Fastsættelse af mødeinterval for klasseteam skal ligeledes skabe rum til at diskutere pædagogik og didaktik. Hvor det skønnes givtigt bruges tolærersystem på klasserne. Ved afvikling af MUS i foråret diskuteres den enkeltes lærers fagevaluering. Herefter aftales individuelle faglige efter-uddannelsesforløb.

Arbejdsgruppe marts 2014

Eric Wanscher