

VEJLEDNING TIL TILLÆG

	<i>Tillæg til uddannelsesaftale anvendes ved ændringer i et bestående uddannelsesforhold indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelse</i>
Pkt. 1 Parterne	Virksomheds- og elevoplysninger skal anføres også selv om der ikke er ændringer heraf i forhold til den indgåede uddannelsesaftale. Ved ændringer af virksomhed er det den nye virksomhed, dvs. den virksomhed, som overtager eleven, der skal skrive her.
Pkt. 2 Arbejdsstedet	Hvis eleven uddannes et andet sted end på adressen under pkt. 1, angives det her. Jf. lov om ansættelsesvilkår har eleven krav på at kende den fysiske lokalitet for arbejdets udførelse. P-nr.: Jf. CVR-loven skal hver geografisk afdeling af en virksomhed have sit eget P-nr. (produktionsenhedsnummer). Find evt. P-nummeret på www.cvr.dk og klik på "Lovgrundlag". Skiftende arbejdssteder: Sæt kryds i feltet, hvis der alene er tale om at eleven, fx en tømrerelev, fra virksomheden tager ud til forskellige arbejdspladser. I dette tilfælde skal de øvrige felter i dette punkt ikke udfyldes.
Pkt. 3 Aftaleperioden	Intet at bemærke.
Pkt. 4 Ændringer	Der anvendes aftaletillæg i følgende tilfælde: A. ændring af aftaleperioden B. ændring af ejerforhold ved virksomhedsoverdragelse C. ændring af oplæringsspecialet eller andre ændringer D. ændring af periode som følge af valgfri supplerende undervisning, også kaldet påbygning E. Jordbrugets Uddannelser Kommentarer til A: Her kan være tale om enten flytning af hele perioden eller ændringer af begyndelses- eller afslutningsdatoen. Grunden til ændringen anføres kort i pkt. 5. Ændring kan være forlængelse på grund af sygdom, graviditet, barselsorlov, supplerende skoleundervisning eller nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed under særlige forhold. Hvis en aftale om forlængelse efter lov om erhvervsuddannelser § 58, stk. 1, medfører, at uddannelsestiden forlænges med mere end fraværsperioden, er aftalen kun gyldig, hvis det faglige udvalg godkender den, jf. § 58, stk. 2. Fraværsperioden skal anføres i pkt. 5. Kommentarer til B: Det er den nye virksomhed, dvs. den virksomhed, som overtager eleven, der skal anføres i pkt. 1. Hvis der kan være tvivl om, at en ny indehaver af virksomheden er berettiget til at forestå den fortsatte uddannelse, spørges det faglige udvalg. Den tidligere virksomheds data kan anføres i pkt. 5. Feltet: "SE-nr. til afregning af lønrefusion" skal kun udfyldes, hvis SE-nr. benyttes i forbindelse med udbetaling af refusion for elevens skoleophold og SE-nr. ikke er identisk med CVR-nr. Hvis SE-nr. angives skal det være det samme nummer som det, der står på elevens lønseddel. Kommentarer til C: Her anføres ændring i elevens uddannelse, speciale/trin eller profil, ændring af fast arbejdssted, ændring af udstationeringsvirksomhed i forbindelse med uddannelsesaftalen eller lignende relevante ændringer, fx ændringer som følge af overgang til Ny Mesterlære eller overgang fra Ny Mesterlære til et forløb med grundforløb. Kommentarer til D: Hvis der er tale om aftaleforlængelse skal både A og D afkrydses og ændringen af perioden skal anføres under A. Kommentarer til E: Denne mulighed anvendes, når der i praktikforløbet er praktikpladsskifte i umiddelbar forlængelse af hinanden. Muligheden anvendes typisk inden for uddannelserne: Dyrepasser, Landbrugsuddannelsen, Mejerist, Produktionsgartner og Væksthusgartner.
Pkt. 5 Bemærkninger	Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens aftaleindhold uden vedkommende faglige udvalgs godkendelse.
Pkt. 6 Underskrift	Eleven og virksomheden skal underskrive aftaletillægget. Hvis eleven underskriver og eleven er undergivet forældremyndighed, kræves samtykke fra forældremyndighedens indehaver.
Pkt. 7 Registrering	Erhvervsskolen registrerer aftaletillægget og opbevarer den. Når aftaletillægget er registreret, får elev og virksomhed hver en kopi.