

Værd at vide



Information om praktiske oplysninger for kommende elever på Dalum Landbrugsskole, afdeling Korinth

Velkommen

Kære nye elev.



Hjertelig velkommen til Dalum Landbrugsskole, afd. Korinth. Vi håber, du bliver glad for at være her, at du finder gode kammerater, synes du lærer noget spændende, samarbejder godt med dine lærere og føler, at du vokser både i faglig viden og som person.

Du bliver både en del af holdet her på Korinth og samtidig også en del af holdet på skolens afdeling i Odense - tilsammen én af Danmarks største og ældste landbrugsskoler. Med de mange elever får du en lang række muligheder for oplevelser, valgfag, studieture og fritidstilbud.

Vigtigst er det, at du selv gør noget - både i undervisningen for dig selv og i fritiden for kammeratskabet. Med en let omskrivning af en tale fra en berømt amerikansk præsident:

"Spørg ikke, hvad kammeraterne kan gøre for dig, men spørg, hvad du kan gøre for dine kammerater"

Når du gør det, får I alle et rigtig godt skoleophold, som I altid vil huske. På de næste sider har vi skrevet nogle praktiske ting, som gør det lettere for dig at komme i gang.

Alle medarbejdere er klar til at hjælpe dig med svar på dine spørgsmål - du er altid velkommen.

Vi ønsker dig et godt ophold!

Med venlig hilsen

Jens Munk Kruse
Forstander



Indkvartering

Ved ankomst til skolen vil du få anvist det værelse (enkelt eller dobbelt), hvor du skal bo. Du skal selv medbringe sengetøj, dvs. dyne, hovedpude og sengelinned. Desuden bør du også huske håndklæder, sportstøj, arbejdstøj og sikkerhedsfodtøj.

På kontoret vil du mod betaling af et depositum på 200 kr. få udleveret en nøgle til dit værelse samt en nøgle til dit skab i støvlerummet. Dette skab er til dit medbragte arbejdstøj, kedeldragt, støvler, træsko m.v. Mister du din værelsesnøgle koster det 500 kr., og en mistet skabsnøgle koster 100 kr.

Kontoret er åbent mandag – torsdag kl. 8.00 – 15.00 og fredag kl. 8.00 – 12.00. Tlf. 66 13 21 30, direkte tlf. 63 13 27 23, mail kh@dalumls.dk

Adressen: Dalum Landbrugsskole
Afdeling Korinth
Spanget 7
5600 Faaborg



Værelse

Det er dig, der er ansvarlig for dit værelse. Du skal gøre rent og holde orden på værelset, og der er jævnligt værelseseftersyn, ca. 1 gang om ugen. Ophængning af plakater m.v. må kun ske på opslagstavler og paneler dertil indrettet. Hvis der sker skader på dit værelse, meddeles det på kontoret, og skolens håndværkere sørger for, at tingene bliver ordnet. Skader forvoldt af elever udbedres på deres regning.

Det er ikke tilladt at have kæledyr på værelset.

Elektriske apparater, som f.eks. mikroovn, elkedel og kaffemaskine må ikke medbringes.

Personalet må gå ind på elevværelser uden elevens tilladelse, hvis det vurderes at være nødvendigt.

Post

Du får udleveret din post hver dag i forbindelse med middagsmaden.

Faste tider

Hverdage

Kl. 07.30 – 08.00	Morgenmad
Kl. 08.15 – 09.50	1. + 2. lektion
Kl. 09.50 – 10.10	Formiddagskaffe
Kl. 10.10 – 11.45	3. + 4. lektion
Kl. 11.50 – 12.20	Middagsmad
Kl. 12.30 – 14.05	5. + 6. lektion
Kl. 14.05 – 14.25	Eftermiddagskaffe
Kl. 14.25 – 16.00	7. + 8. lektion
Kl. 17.00 – 18.00	Lektielæsning
Kl. 18.00 – 18.30	Aftensmad
Kl. 20.30 – 21.00	Aftenkaffe



Lørdag/søndag og helligdage

Kl. 09.00 – 11.30	Mokost
Kl. 17.30 – 18.00	Aftensmad

Brug for Støtte – SPS?

Har du brug for støtte i forhold til det boglige, eller har du fysiske problemer, der gør, at det kan være vanskeligt at gennemføre en uddannelse, så kontakt skolen. Lærer Annette Blaaberg kan efter en visitation søge støtte til f.eks. en computer, støttetimer, eller hvad du måtte have brug for. Du er velkommen til at kontakte Annette på mail ab@dalumls.dk

Kontaktlærere

Hver enkelt elev tildeles en kontaktlærer, som følger eleven gennem hele skoleforløbet. Kontaktlærer og elev afholder løbende samtaler.

Skoleterminer

Skoleåret 2016 – 2017 har vi følgende skoleforløb

8. aug. – 13. jan.	20 ugers grundforløb 1
8. aug. – 13. jan.	20 ugers grundforløb 2
16. jan. – 17. jun.	20 ugers grundforløb 2
30. jan. – 1. jun.	1. hovedforløb

Ferie/fridage:

Efterårsferie	uge 42
Juleferie	21. dec – 3. jan
Påskeferie	10. – 17. april
Kristi Himmelfart	26. maj

Fravær

Fredag slutter undervisningen allerede kl. 12.00, så du kan klare læge og tandlægebesøg m.m. udenfor skoletid. Har du brug for at få fri fra undervisningen til lægebesøg eller lign., skal fraværsseddel udfyldes og godkendes på kontoret SENEST dagen før den ønskede frihed. Hvis du tager kørekort til bil, skal køretimerne ligge udenfor skoletiden.

Skolen er lukket i jule- og påskeferien, og det er ikke muligt at bo på skolen i disse ferier. Desuden kan der være 4-5 weekender i løbet af et skoleforløb, hvor skolen er lukket fra fredag kl. 16 til søndag kl. 18. Der er mulighed for at bo på skolen i Dalum i lukke-weekenderne.

Vagtlærertelefon

Vagthavende lærer kan træffes på tlf. 30 51 69 68 fra kl. 17.00 til kl. 06.30. Det samme nummer kan anvendes i weekender fra fredag kl. 13.00 til mandag kl. 6.30.

Fritid

Udenfor den normale undervisning fra kl. 8.15 til kl. 16.00 er der forskellige muligheder for udfoldelse og adspredelse.

- Dalen** Her er der mulighed for at spille Playstation, Wii, billard og talrige brætspil, se fjernsyn, samt tage en snak med de andre i sofaerne. Nogle aftener er caféen åben.
- Lektiecafé** Hver dag fra kl. 17 – 18 sidder der en vagtlærer klar til at hjælpe med lektierne. Der er dog også muligt at få hjælp på andre tidspunkter – det skal bare aftales med den pågældende vagtlærer.
- Læsestue** Her er aviser, tidsskrifter og fjernsyn. Trådløst internet på hele skolen.
- Motion** Sportshallen giver mulighed for at dyrke især basket, badminton og fodbold. I vores motionskælder er der forskellige motionsredskaber, samt bolde og stepbænke.
- Hestestald** Der er mulighed for opstaldning af egen hest (kontakt skolen for opstaldning) samt deltagelse i rideundervisning og staldpasning.
- Omgivelser** De naturskønne omgivelser kan nydes i enten gang, løb eller på cykel.
- Cykler** Skolen har cykler, som eleverne kan låne. Nogle udleveres på kontoret.



Værksted Skolen har et elevværksted, hvor det er muligt for eleverne at arbejde og skrue maskiner efter skoletid.

Vask Der forefindes vaskemaskine og tørretumbler. En vaskepolet koster 15 kroner, der dækker vask og tørretumbling. Sæbe kan købes for 5 kroner eller medbringes.



Desuden vil der blive aftenarrangementer i samarbejde med skolens elevudvalg/aktivitetsudvalget.

Ordensregler

Undervisning

Du skal følge undervisningen, medmindre du er syg eller har fået godkendt fravær. Hvis du har meget fravær kan det betyde, at du skal tage dit grundforløb om.

Sygdom

Bliver du syg, skal det personligt meddeles Krestine på kontoret mellem kl. 8.00 og 8.15 på tlf. 63 13 27 23 eller 66 13 21 30.

Gæster

Du må gerne have gæster, men det skal meldes på kontoret. De skal dog forlade skolen inden kl. 22. Hvis gæster ønsker at spise sammen med elever, kan madbilletter købes på kontoret til 40 kr./måltid.



Gæster kan som udgangspunkt ikke overnatte på skolen.

Generelt

Man er på sit eget værelse senest kl. 23.00, og der skal være ro på skolen i tidsrummet 23.00 – 07.00.

Voldelig adfærd og indtagelse af narkotika vil medføre øjeblikkelig bortvisning fra skolen. Det er ikke tilladt at have øl og spiritus på værelserne, og overtrædelse kan medføre øjeblikkelig flytning fra kostskolen. Ligeledes vil beruset optræden medføre bortvisning fra kostskolen og i værste fald bortvisning fra skolen.

Der er røgfrit miljø på hele skolen, og det betyder, at det kun er tilladt at ryge i nogle bestemte områder udenfor.



Priser og økonomi

Nedenfor har vi priser på skoleophold på afdeling Korinth for henholdsvis elever på grundforløb og 1. hovedforløb. Eleverne opkræves kost og logi og supplerende materialer månedsvis med forfald den 7. Ønskes en samlet regning for hele skoleopholdet kan dette bestilles på kontoret.

Grundforløb/1. hovedforløb

	Uge	Måned
Kost og logi	550,00	2.200,00
Supplerende materialer	50,00	200,00

Bor du ikke på skolehjemmet, kan du for 1.000 kr. om måneden (250 kr./uge) deltage i alle måltider på skolen. Ønsker du blot middagsmaden, kan du købe en madbillet på kontoret til 40 kr. pr. måltid.

Supplerende materialer dækker bl.a. personligt forbrug af print, papir, kopier, IT-materialer, ekstra frivillige ekskursioner m.v.

Yderligere udgifter:

Grundforløb: Bogpakke – ca. 1.500 kr. opkræves i ét beløb
Lægeerklæring til traktorkørekort.

1. hovedforløb: Bogpakke – ca. 1.500 kr. opkræves i ét beløb
Studietur til USA, ca. 17.000 kr.

Hvis du er under 18 år, og uden uddannelsesaftale, er kost og logi gratis, mens du bor på skolehjem.

For elever, der ikke bor på skolen, er det muligt at få et uddannelseskort, der giver rabat på den daglige transport mellem hjem og skole. Yderligere oplysninger på www.ungdomskort.dk

Elever uden uddannelsesaftale, der bor på skolehjem, har mulighed for at søge om befodringsgodtgørelse. Kontakt Krestine i administrationen for nærmere information.

Er du 18 år eller derover, og har du ikke en uddannelsesaftale, har du mulighed for at få SU, mens du går på grundforløbet. Yderligere information og ansøgning om SU på www.su.dk.

Hesteopstaldning på rideskolen koster 2.100 kr. pr. måned for hest og 1.800 kr. pr. måned for pony, og aftales med skolen, tlf. 63 13 27 23. Skal du have halvpart i en af skolens heste, er prisen 1.150 kr. pr. måned.

Traktorkørekort er obligatorisk på grundforløbet. Skolen betaler udgifterne til undervisning og prøver. Hvis du dumper er efterfølgende prøve for egen regning.

Tøj med logo

Via linket <http://b2b.freeconcept.dk/da/login> kan du bestille tøj med Dalum Landbrugsskoles logo på. Der vil være både arbejdsbukser og forskellige modeller af jakker at vælge imellem og vi har et lille udvalg af størrelser på kontoret, som du er velkommen til at prøve, inden du bestiller.

Desuden har vi altid både dame- og herre- T-shirts og div. sweatshirts med logo på lager på kontoret i Korinth.

Praktikplads

For praktikplads i Danmark henvises til skolens praktikpladsformidlere Henning Søholm, tlf. 29 16 64 61 og Kasper Hansen, tlf. 27 37 84 09

Spørgsmål vedr. administrative forhold omkring uddannelsesaftaler rettes til Krestine Høgh på kontoret, tlf. 63 13 27 23.

Hvis du vil til udlandet og arbejde efter 1. hovedforløb, kan skolen være behjælpelig med at finde praktikplads. For yderligere oplysninger kan Niels Erik Jespersen kontaktes på nej@dalumls.dk eller mobil 20 42 32 98.



© Dalum Landbrugsskole 2015

